



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67972419, e-pasts: administracija@siguldaspv.edu.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Sigulda

19.10.2026.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu; Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu un 2.varianta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma Siguldas pilsētas vidusskolas nolikuma 17.punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Siguldas pilsētas vidusskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolā strādājošiem pedagogiem un Skolas izglītojamajiem.
4. Klases audzinātājs **līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina** izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
5. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē <https://siguldaspv.edu.lv/>.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

6. Iestādes pedagogi **līdz 15.septembrim** izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā e-klasē, ka pielikumu pie atbilstošā mācību priekšmeta stundas. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda summatīvās vērtēšanas darbu norises prognozēto laiku un:
 - 6.1. 1.-3. klasēm - plānotos pakārtotos sasniedzamos rezultātus;
 - 6.2. 4.-12. klasēm - tematu un plānotos sasniedzamos rezultātus.
7. Mācību priekšmeta pedagogs **līdz 15. septembrim** iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.
8. E-klases žurnāla pārbaudes darbu plānotājā **katra nākamā ceturkšņa** pārbaudes darbu datumus un tēmu ieraksta vismaz **piecas darba dienas nākamā** perioda sākuma. Pārbaudes darba datumu grafikā drīkst precizēt ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.
 - 8.1. 1.-3. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā **viens rakstveida** pārbaudes darbs;
 - 8.2. 4.-12. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā **divi rakstveida** pārbaudes darbi;
 - 8.3. projekta, komplekso un citu formu summatīvo darbu iesniegšana un darbu prezentācijas netiek limitētas.
9. **Izmaiņas** summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas **vismaz piecas darba dienas pirms** plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos un fiksējot izmaiņas skolvadības sistēmas e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

10. Formatīvās vērtēšanas darbu apjomu un biežumu nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ņemot vērā klases mācīšanās vajadzības. **Katra temata apguves laikā un ne retāk kā vienu reizi mēnesī** mācību priekšmetā ir **vismaz viens** formatīvā vērtējuma darbs.
11. Skolvadības sistēmā formatīvo vērtējumu atspoguļo, izsakot to veselos “%”, norādot “0” zīmju skaitu aiz komata.
12. Diagnosticējošā vērtēšana tiek izmantota, lai plānotu mācību darbu atbilstoši iegūtajiem datiem par klases snieguma līmeni, mācīšanās stiprajām un vājajām pusēm. Diagnosticējošā darba vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā procentuāli atbilstoši darba kritērijiem.
13. Formatīvajam un diagnosticējošajam vērtējumam e-klases žurnālā ir **informatīvs raksturs** un tie neietekmē citus vērtējumus.
14. Ja izglītojamais **nav bijis skolā**, kad notiek formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana, tad vērtējuma vietā e-klases žurnālā veic **ierakstu – n** (kavējums). Lai pārliecinātos par savu

zināšanu līmeni pirms summatīvā pārbaudes darba, skolēnam ir iespēja neuzrakstīto darbu paveikt attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga konsultācijās piecu darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā.

15. Ja izglītojamais **piedalās stundā, bet darbs nav veikts**, tad par darbu tiek ielikti **0 punkti**, atbilstošs vērtējums e-klases žurnālā, kā arī veikts uzvedības ieraksts “Stundas darbs nav veikts”.

16. Formatīvo un diagnosticējošo darbu vērtējumi netiek laboti.

17. Summatīvajā vērtēšanā:

17.1. 1.-3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1.pielikums);

17.2. 4.-12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu (2.pielikums).

17.3. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.

18. Summatīvās vērtēšanas darbs tiek veikts **temata noslēgumā, izvērtējot skolēna apgūtās zināšanas un prasmes** konkrētajā tematā.

19. Temata noslēguma summatīvais pārbaudes darbs, ar kura palīdzību tiek pārbaudītas izglītojamā prasmes un zināšanas dažādos izziņas līmeņos konkrētā mācību priekšmeta temata ietvaros, var būt:

19.1. rakstisks vai mutisks darbs;

19.2. projekta darbs;

19.3. komplekss darbs, kas var būt ilgstošs darbs temata ietvaros un sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām - piemēram, plāna izstrādes, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācijas, pētījums, referāts, laboratorijas darbs, u.tml.), projekta dienasgrāmatas, aizstāvēšanas, u.tml.

20. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs ietver skolēna **patstāvīgu darbu ārpus mācību procesa** klasē, tad šāds skolēna patstāvīgs darbs **nedrīkst pārsniegt 30%** no priekšmeta iknedēļas mācību laika.

21. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda **vērtēšanas kritērijus**.

22. Apzīmējumu **“nv”** (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

22.1. **nav piedalījies mācību stundā**, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu **“n”**, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi **“nv”** (apzīmējums – “n/nv”);

22.2. ir atgriezies skolā pēc ilgstošas (vismaz divas nedēļas) slimošanas prombūtnes - pedagogs stundā skolēnam dod iespēju rakstīt pēdējo formatīvās vērtēšanas

darbu; izglītojamais **desmit darba dienu laikā vai atbilstoši individuālajam plānam** konsultācijās uzraksta summatīvo vērtēšanas darbu.

23. Ja izglītojamā darba izpildes laikā **tiek konstatēta neatļautu līdzekļu**, tai skaitā neatļauta mākslīgā intelekta rīku izmantošana vai ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucē uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad pedagogs **attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē** un izglītojamais attiecīgos punktus negūst, kā arī tiek veikts uzvedības ieraksts "Darbs veikts ar neatļautiem līdzekļiem" vai "Darbs satur cieņu aizskarošus izteikumus".
24. Ja skolēna rakstītais **darbs ir veikts neizlasāmā rokrakstā, ir pārmērīgi sasvītrots vai nesaprotams, tad pedagogs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē** un izglītojamais attiecīgos punktus negūst, kā arī tiek veikts uzvedības ieraksts "Uzrakstītais darbs nav saprotams".
25. Ja izglītojamais **nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, par tā rakstīšanu jāvienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu pēc savas atgriešanās skolā**. Darbs **jāuzraksta desmit darba dienu laikā attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā**.
26. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam **nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā**. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagogs veic:
 - 27.1. par katru **mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā**, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 27.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - 27.3. par izglītojamo saņemtajiem **formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes**;
 - 27.4. par izglītojamo saņemtajiem **summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes**;
 - 27.5. 7.-12.klasēs **desmit darba dienu laikā pēc esejas, referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas**.
28. Pedagogs **ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro** piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
29. Pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā pedagogs **septiņu darba dienu laikā pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka pieprasījuma nodrošina iespēju klātienē iepazīties ar izglītojamā sniegumu un sniedz izliktā vērtējuma pamatojumu**. Izglītojamajiem ir iespēja

analizēt savu sniegumu un saņemt detalizētu skaidrojumu par sasniegto rezultātu. Ja rodas domstarpības par vērtējumu, izglītojamais vai vecāks var vērsties pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka vai izglītības iestādes vadītāja, lūdzot iesaistīties situācijas risināšanā.

30. Temata noslēguma darbi tiek **glabāti** pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga un pēc nepieciešamības klātienē uzrādīti izglītojamajam, viņa vecākam vai skolas administrācijai. Darbi tiek uzglabāti **15 darba dienas pēc mācību gada noslēguma**.
31. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamus.

V Vērtējuma uzlabošana

32. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
- 32.1. Izglītojamais pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:
- 32.1.1.1. 1.-3. klasē ir iespēja **vienu reizi** mācību gada laikā uzlabot **sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;**
- 32.1.1.2. 4.-12. klasē ir iespēja **vienu reizi mācību gada laikā** uzlabot vienu summatīvo pārbaudes darbu katrā mācību priekšmetā.
- 32.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam **uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā** pēc vērtējuma saņemšanas.
- 32.3. Ja summatīvajā vērtēšanas darbā **vērtējums ir piešķirts** atbilstoši šo noteikumu **23. punktā noteiktajai kārtībai**, tad izglītojamajam **nav tiesību šo vērtējumu uzlabot**.
33. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts **individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi** vērtēšanas kārtības 32.1.1. un 32.1.2. apakšpunktā noteiktie **ierobežojumi**.
34. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VI Gada un kursa vērtējumu izlikšana

35. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir **kavējis vairāk nekā pusi** no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar atbilstošo iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, **var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem**.
36. Gada un kursa noslēguma vērtējumi tiek izlikti:
- 36.1. 1.-3. klašu izglītojamiem vērtējumu izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 36.2. 4.-9. klašu izglītojamiem tiek izlikti gada vērtējumi 10 ballu skalā;
- 36.3. 10.-12.klašu izglītojamiem tiek izlikti gada un kursa vērtējumi 10 ballu skalā.
37. 4.-12. klasēs **gada vērtējums** ir visa mācību gada **tematu noslēguma** pārbaudes darbu **vidējais vērtējums**.
38. 10.-12. klasēs tiek izlikts arī mācību kursa vērtējums, kas ir vidējais vērtējums no visu konkrētā kursa ietvaros veikto tematu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem kursa īstenošanas periodā.
39. 4.-12. klasē gada vai kursa **vērtējumu paaugstina**, sākot **no 0,6**.
40. Iestādes izglītojamie **var uzlabot** savu gada vidējo vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, veicot **kompleksu noslēguma pārbaudes** darbu mācību gada beigās. Izglītojamais par savu vēlmi **informē attiecīga mācību priekšmeta** pedagogu **līdz mācību gada 10.maijam**, rakstot e-klasē. Noslēguma pārbaudes darbu izglītojamais veic skolas noteiktā dienā un laikā.
41. Pedagogi sagatavo komplekso noslēguma pārbaudes darbu, tajā iekļaujot mācību gada laikā apgūto tēmu zināšanas un prasmes. Darbam ir pievienoti vērtēšanas kritēriji, kuri ir nosūtīti attiecīgajiem izglītojamiem e-klasē.
42. **Noslēguma pārbaudes darba vērtība ir 50 %** un tā veido pusi no gada atzīmes. Otra puse ir mācību gada laikā iegūtais vidējais vērtējums.
43. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “nv” kādā no temata noslēguma pārbaudes darbiem un nav darbu paveicis šajā Kārtībā noteiktajā laikā, izglītojamais saņem gada vērtējuma “nv” un tiek īstenoti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši 11.01.2022. apstiprinātiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11, 32.punktam.

VII Noslēguma jautājumi

44. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.
45. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2024. gada 22. augusta iekšējos noteikumus "Siguldas pilsētas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
46. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 19.oktobrī.

Direktore N.Balode

Vērtēšana 1.- 3. klasē

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
2.	Apguves procenti	0 - 40	41 - 65	66 - 85	86 - 100
3.	Kritēriji				
3.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Vērtēšana 4.- 12. klasē

1.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Apguves procenti	0-10	11-20	21-30	31-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-94	95-100
3.	Kritēriji										
3.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.						
3.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojamaais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.						
3.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojamaais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamaais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.						