



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67972419, e-pasts: administracija@siguldaspv.edu.lv, www.sigulda.lv

Siguldā

**Siguldas pilsētas vidusskolas
iekšējās kārtības noteikumi**

01.09.2026.

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;
Izglītības likuma 3., 14., 30., 36., 54. un 55.pantu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu; Ministru kabineta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos";
ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
Skolas nolikumu

I Vispārīgā daļa

1. Siguldas pilsētas vidusskolas **Iekšējās kārtības noteikumi** (turpmāk tekstā - Noteikumi) izdoti ar mērķi:
 - 1.1. radīt izglītojamiem drošu vidi **Siguldas pilsētas vidusskolā** (turpmāk tekstā - Skola).
 - 1.2. iepazīstināt skolēnus ar viņu pienākumiem un tiesībām.
 - 1.3. informēt par skolēnu drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
 - 1.4. informēt skolēnu un viņa vecākus vai likumisko pārstāvi (turpmāk- vecāki) par rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi iekļauj:
 - 2.1. vispārīgo informāciju par Noteikumiem,
 - 2.2. Skolas darba organizēšanas kārtību,
 - 2.3. skolēnu tiesības,
 - 2.4. skolēnu pienākumus,
 - 2.5. vecāku pienākumus,
 - 2.6. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana ir **obligāta** visiem skolēniem, Skolas darbiniekiem un Skolas viesiem.
4. **Skolēnu iepazīstināšana ar Skolā spēkā esošiem Noteikumiem notiek:**
 - 4.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un rīcību ārkārtas situācijās – katru gadu septembrī.
 - 4.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – mācību semestra sākumā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību.

- 4.3. ar drošības noteikumiem mācību pasākumos un pārgājienos ārpus Skolas teritorijas – **pirms katra pasākuma**, pārgājiena.
- 4.4. ar drošības noteikumiem citos Skolas organizētajos pasākumos, kas notiek ārpus Skolas teritorijas – **pirms katra pasākuma**.
5. Skolēns ar parakstu instruktāžas veidlapā apliecina, ka ir iepazinies ar Skolā spēkā esošajiem drošības Noteikumiem (ir pieejami Skolas mājas lapā [Siguldas pilsētas vidusskolas drošības noteikumi](#)).
6. Pirms skolēna uzņemšanas Skolā, vecākiem vai pilngadīgam skolēnam pašam **ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem**. Noteikumi ir pieejami Skolas mājas lapā.

II Skolas darba organizācija

7. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiks Skolā tiek noteikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
8. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
9. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu Skolas telpās Krišjāņa Barona iela 10, Šveices ielā 19 un Ata Kronvalda ielā 7a.
10. Interesu izglītības pulciņu nodarbības Skolā notiek saskaņā ar interešu izglītības nodarbību sarakstu.
11. Mācību stunda sākas un beidzas atbilstoši Skolas noteiktajiem mācību stundu laikiem.
12. **Stundu laiki un izmaiņas stundu sarakstā** tiek atspoguļoti Skolas elektroniskās skolvadības sistēmas (turpmāk - e-klases) informācijas daļā.
13. **Ārpusstundu pasākumu rīkošana Skolā:**
 - 13.1. Klases vakara norisi klases audzinātājs vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā. Klases vakars drīkst notikt līdz plkst. 20.00.
 - 13.2. Skolas ārpusstundu pasākumi notiek saskaņā ar Skolas pasākumu plānu un var notikt līdz plkst.22.00.
14. Nepiederošas personas, tajā skaitā skolēnu vecāki, drīkst atrasties Skolas telpās atbilstoši Noteikumu pielikumam nr.1 “Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas”.
15. Stāvlaukums pie Skolas galvenās ieejas ir paredzēts tikai Skolas darbiniekiem un viesiem ar Skolas administrācijas izsniegtu atļauju.
16. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu Skolā ir izvietoti gaitenēs, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
17. Skola ir atvērta darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 21.00. Skolēnu brīvlaikos var tikt noteikts cits Skolas darba laiks.

III Skolēnu tiesības

18. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
19. Mācību un audzināšanas procesā **brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus** sabiedrībā pieņemto normu robežās, **neaizskarot cilvēka cieņu**.
20. Paust viedokli un izteikt priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un pasākumiem Skolas dzīves pilnveidošanai.
21. Izglītības procesā bez maksas izmantot Skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.
22. **Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā** atbilstoši to nolikumiem.
23. **Saņemt informāciju** par visiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
24. Skolā un tās organizētajos pasākumos **justies droši**, neapdraudot savu veselību un dzīvību.
25. Stundās, ārpus stundu un interešu izglītības nodarbībās **mācīties netraucēti**.
26. **Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes**, piedalīties fakultatīvajās, individuālajās un grupu nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.

27. **Pārstāvēt skolu** dažādu mērogu sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
28. **Saņemt objektīvu un motivējošu** savu zināšanu, prasmju un uzvedības **novērtējumu**, pamudinājumu un apbalvojumu.

Līmenis	Amatpersona	Pamudinājums vai apbalvojums	Iespējamā rīcība
1.	Pedagogs	✓ Uzslava ✓ Mutiska pateicība ✓ Pozitīvais uzvedības ieraksts dienasgrāmatā vai e-klasē ✓ Pateicība vecākiem	Iesaka Skolas apbalvojumam
2.	Direktores vietnieki	✓ Olimpiāžu, konkursu, sporta sacensību uzvarētāju sveikšana	Iesaka Skolas apbalvojumam, augstākiem apbalvojumiem pilsētā, novadā, valstī
3.	Direktore	✓ Labāko izglītojamo - mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju sveikšana	Iesaka augstākiem apbalvojumiem pilsētā, novadā, valstī
4.	Pedagoģiskās padomes sēde	Mācību gada beigās: ✓ Zelta Skudras godaraksts ✓ Sudraba Skudras godaraksts ✓ Atzinības: Mazā skudra un Atbildīgā skudra	

29. Mācību gada beigās **saņemt apbalvojumu**, ja skolēna mācību sasniegumi un uzvedība atbilst visām prasībām Skolas noteikumos "Kārtība, kādā piešķir apbalvojumus Siguldas pilsētas vidusskolas izglītojamiem". Ar kārtību var iepazīties Skolas mājas lapā.
30. **Izglītojamam ir tiesības iesniegt:**
- 30.1. **ierosinājumu** par Skolas vides un drošības uzlabošanu;
- 30.2. **sūdzību** par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu.
31. Sūdzību vai ierosinājumu var iesniegt, rakstot iesniegumu Skolas direktorei vai anonīmi, sūdzību vai ierosinājumu atstājot tam paredzētajā kastītē 1.stāvā blakus stundu sarakstam.
32. Pēc sūdzības vai ierosinājuma saņemšanas, Skolas direktore nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanai. Skolas direktore četru darba dienu laikā sniedz atbildi uz rakstisku iesniegumu.

IV Skolēnu pienākumi

(Darbība, rīcība, izturēšanās, ko nosaka tiesiskas vai morāles normas.)

33. Vispārējie pienākumi

- 33.1. **Cienīt Latviju** - tās simbolus, valodu, vēsturi.
- 33.2. Skolā savstarpējai saziņai **izmantot latviešu valodu**.
- 33.3. **Cienpilni izturēties** pret Skolas darbiniekiem, citiem skolēniem un Skolas viesiem.
- 33.4. **Ievērot** Skolas normatīvos aktus.
- 33.5. Neapdraudēt sevi un citus, **nepieļaut vardarbību**. Nekavējoties **informēt** Skolas darbiniekus, ja kāds ir apdraudēts.
- 33.6. Ievērot citu tiesības un intereses.
- 33.7. **Sakopt** Skolas vidi.

34. Noteikumi un pienākumi mācību stundās un starpbrīžos

- 34.1. Skolēns uz stundu ierodas **pirms stundas sākuma un sagatavojas** mācību darbam, uz sola novietojot tikai mācību procesam nepieciešamo.

- 34.2. Mācību stundas laikā skolēns aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda un **ievēro mācību priekšmeta pedagoga prasības, norādījumus** un darba drošības noteikumus.
- 34.3. Skolēni **piedalās visās savas klases mācību stundās** atbilstoši stundu sarakstam vai izmaiņām. Nav **pieļaujams** citu klašu mācību stundu apmeklējums bez saskaņošanas ar pedagogu.
35. **Mobilo telefonu u.c. personīgo viedierīču lietošanas ierobežojumi skolā**
- 35.1. **1.-9.klašu** skolēniem mobilo telefonu lietošana Skolā **ir aizliegta**. Skolēnu vecākus aicinām izmantot lietotnes, kas ļauj pārraudzīt bērna mobilo telefonu u.c. personīgās viedierīces un uz mācību dienas laiku ierobežot pieeju ierīces saturam.
- 35.2. **10.-12.klašu** skolēniem mobilo telefonu atļauts īslaicīgi izmantot steidzamai saziņai, stundu izmaiņu aplūkošanai, norēķiniem skolas ēdnīcā / kafejnīcā u.tml.
- 35.3. **1.-12.klašu** skolēniem personīgo viedierīču (austiņas, planšetdatori, utt.) lietošana Skolā ir aizliegta.
- 35.4. **Mobilo telefonu u.c. personīgo viedierīču skaņai jābūt izslēgtai** un tām jāatrodas:
- 35.4.1. 1.-3.klašu skolēniem klases telefonu skapī;
- 35.4.2. 4.-6.klašu izglītojamajiem **somā vai klases audzinātājs var noteikt telefonu novietošanu klases telefonu skapī**.
- 35.4.3. 7.-12. klašu izglītojamajiem **somā** vai, ja pedagogs to ir noteicis, uz mācību stundas laiku **citā tam paredzētā vietā klasē**;
36. Gadījumā, ja skolēns neievēro šo Noteikumu 35.punktu, skolotājam vai Skolas darbiniekam pēc atkārtotiem aizrādījumiem **ir tiesības atsavināt** mobilo telefonu vai citas viedierīces, nododot tās glabāšanā Skolas administrācijai. Ierīces var atgūt:
- 36.1. **1.-6.klašu** skolēniem atsavinātos mobilos telefonus vai citas personīgās viedierīces **atgūst skolēna vecāki, tām ierodoties pakal skolā**.
- 36.2. **7.-12.klašu** skolēni atsavinātos mobilos telefonus vai citas personīgās viedierīces var **atgūt mācību dienas beigās, sniedzot Skolas direktora vietniekam rakstisku situācijas skaidrojumu** par noteikumu pārkāpumu.
37. Mācību stundu laikā gaitenēs un citur Skolā **jāievēro klusums**, nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību procesu.
38. Sporta stundās jāpiedalās laikapstākļiem un sportošanas vietai atbilstošā sporta tērpā un sporta apavos. Skolēniem, kam ir ārsta noteikti ierobežojumi fiziskajām aktivitātēm, **sporta stundas laikā jāatrodas sporta stundā kopā ar savu klasi un jāveic sporta skolotāja dotie uzdevumi atbilstoši ārsta noteiktajiem ierobežojumiem**.
39. **Mācību, kultūras un sporta pasākumi**, kas notiek mācību stundu laikā, ir daļa no kopējā mācību un audzināšanas procesa un **ir obligāti visiem skolēniem**.
40. **Skolēnam nav atļauts fotografēt un/vai filmēt**, kā arī nofilmēto vai fotografēto materiālu **publicēt** interneta vietnēs bez saskaņošanas.
41. Skolēniem jāievēro **pedagogu un citu Skolas darbinieku prasības**.
42. Gaitenēs un klasēs **jāievēro tīrība un kārtība** - nemēslo uz grīdas, somas novietot tā, lai tās netraucētu kustību, uz galdiem un palodzēm somas nenovietot, nesēdēt.
43. Labvēlīgos laika apstākļos skolēni starpbrīžus drīkst pavadīt Skolas āra teritorijā. 1.-3. klašu skolēni dinamiskās pauzes laikā drīkst uzturēties Skolas pagalmā pavadošā skolotāja uzraudzībā.
44. **Skolēniem ir pienākums ievērot Skolas noteikumus ēdnīcā**
- 44.1. Pusdienas skolēni ēd Skolas ēdnīcā atbilstoši savai klasei norādītajos laikos. Arī līdzī paņemtās pusdienas skolēni ēd Skolas ēdnīcā.
- 44.2. Traukus Skolas ēdnīcā skolēni novāc paši.
- 44.3. Skolas ēdnīcā aizliegts ienākt un uzturēties virsdrēbēs un ar mugursomu. Skolas somu skolēni var novietot ēdnīcas priekštelpā plauktos, lai tā netraucē citiem ēdnīcas un kafejnīcas apmeklētājiem.
45. Skolēna pienākums ir ievērot Skolas **prasības apģērbam**:

- 45.1. Skolā skolēni ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs;
- 45.2. skolēnam nav redzamas atkailinātas ķermeņa daļas - pleci, vēders, sēžas daļa;
- 45.3. skolēnam uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
- 45.4. mācību stundu un pasākumu laikā, kā arī ēdnīcā skolēni nevalkā cepuri vai kapuci;
- 45.5. Skolas skolēniem ir obligāti jālieto maiņas apavi;
- 45.6. svinīgos Skolas pasākumos skolēni ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā atbilstoši pasākuma specifikai.
- 46. Skolēna pienākums ir ievērot Skolas noteikumus **transporta līdzekļu izmantošanai** Skolas teritorijā
 - 46.1. Velosipēdiem, skrejriteņiem u.tml. pārvietošanās līdzekļiem jābūt **novietotiem un pieslēgtiem tiem paredzētās vietās** Skolas pagalmā. Tos nav atļauts ienest/ievest Skolā.
 - 46.2. Pārvietojoties ar transporta līdzekli Skolas teritorijā, jāievēro drošas braukšanas nosacījumi, neapdraudot sevi un citus.
 - 46.3. Skolēns savu transporta līdzekli drīkst novietot **stāvlaukumā Skolas iekšpagalmā.**
- 47. Skolēna pienākums ir **rūpēties par savu un citu drošību un veselību**
 - 47.1. Skolā un Skolas teritorijā ir aizliegtas azartspēles (spēles uz naudu), spēles, kas aizskar citu cieņu un godu, kā arī spēles, kas saistītas ar skriešanu, lēkšanu, kliegšanu, mešanu un citām darbībām, kas apdraud izglītojamo drošību.
 - 47.2. Skolā un Skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt, tirgot un lietot atkarību izraisošas vielas (narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, enerģijas dzērienus, cigaretes, saltus u.c. nikotīnu saturošus produktus).
 - 47.3. Skolā un Skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt un izmantot jebkāda veida ieročus (gāzes pistoles, aukstos ieročus, nažus), paš aizsardzības līdzekļus (gāzes, piparu gāzes baloniņus) un citus apkārtējo veselību un dzīvību apdraudošus objektus.
 - 47.4. Skolā aizliegts ienest jebkādas sadzīves priekšmetus, rotaļlietas un citas lietas, kas nav nepieciešamas mācību darbam un nav saskaņotas ar pedagogu.
 - 47.5. Skolas direktore vai viņas pilnvarota persona drīkst pārbaudīt skolēna personīgās mantas, kā arī ierobežot skolēna pārvietošanos, ja ir apdraudēta viņa vai citu personu drošība, veselība vai dzīvība.
- 48. Skolēna pienākums ir ievērot Skolas noteikumus **par Skolas inventāra un telpu izmantošanu**
 - 48.1. Pret Skolas inventāru un Skolas telpām jāizturas atbildīgi un saudzīgi.
 - 48.2. Skolas telpas jāuztur tīras un kārtīgas, aiz sevis atstājot sakārtotu, tīru un kārtīgu vietu.
 - 48.3. Skolas izsniegtās **mācību grāmatas un darba burtnīcas ir jāievāko septembra 1.nedēļas laikā**; pret tām jāizturas rūpīgi un atbildīgi. Mācību gada beigās visas mācību un daiļliteratūras grāmatas jāatgriež bibliotēkā bez tīšiem bojājumiem.
 - 48.4. Skolas inventāram t.s. mācību grāmatām vai telpām **radītie bojājumi ir jānovērš par saviem līdzekļiem vai jāatlīdzina**, saskaņā ar bojājuma novērtēšanas aktu un izrakstītu rēķinu.
 - 48.5. Skolēns ir atbildīgs par viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem un savām personīgajām mantām.

V Skolēna vecāku tiesības un pienākumi

- 49. Ievērot Skolas Noteikumus.
- 50. Iestājoties Skolā iesniegt visus prasītos dokumentus par bērna iepriekšējo izglītību, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

51. Skolā iesniegt ārsta un citu speciālistu (logopēds, speciālais pedagogs, psihologs, Pedagoģiski medicīniskā komisija, u.c.) atzinumus, lai nodrošinātu skolēnam nepieciešamos atbalsta pasākumus.
52. Uzturēt cieņpilnu komunikāciju ar klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem, Skolas administrāciju un darbiniekiem.
53. Saņemt aktuālu un regulāru informāciju par sava bērna mācību sasniegumiem un grūtībām, skolas ikdienu.
54. Neskaidrību vai problēmsituāciju gadījumā:
 - 54.1. sazināties ar attiecīgo pedagogu eklassē, lūdzot sniegt papildus skaidrojumu;
 - 54.2. papildus neskaidrību gadījumā sazināties ar attiecīgā vecumposma direktora vietnieku izglītības jautājumos, sazinoties eklassē vai telefoniski;
 - 54.3. ja netiek rasts risinājums, rakstiski vērsties pie Skolas direktores, lūdzot izvērtēt situāciju atbilstoši Skolas kārtībai.
55. Aizpildīt un laikus iesniegt anketas, veidlapas un iesniegumus.
56. Pieteikt e-klasē skolēna kavējumu līdz attiecīgās dienas plkst.7:50. Kavējums var tikt pieteikts vairākām secīgām dienām uzreiz. Pieteikumā jānorāda kavējuma iemesls. Kavējumu uzskaites un attaisnošanas kārtība atspoguļota Pielikumā Nr.5.
57. Digitālajā ēdināšanas sistēmā "PAĒD!S" Siguldas mobilās lietotnes sadaļā:
 - 57.1. pieteikt un apmaksāt brokastis 1.-3.klases skolēnam, kas mācās klasē ar papildus sporta stundām;
 - 57.2. pieteikt un apmaksāt launagu 1.-3.klases skolēnam;
 - 57.3. pieteikt pusdienas 5.-9.klases skolēnam;
 - 57.4. pieteikt un apmaksāt pusdienas 10.-12.klases skolēnam.
 - 57.5. atteikt brokastis, launagu vai pusdienas dienai, kurā skolēns Skolu neapmeklē.
58. Siguldas mobilās lietotnes sadaļā "PAĒD!S" darbības jāveic iepriekšējā dienā vai attiecīgajā dienā līdz plkst.8.30.
59. Uzņemties atbildību par sava bērna drošību ceļā uz un no Skolas, Ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu.
 - 59.1. 1.-3.klases skolēnu viņa Vecāks vai cits Vecāka norādīts pieaugušais vai brālis/māsa, kas nav jaunāks par 10 gadiem, sagaida pēc stundām, interešu izglītības nodarbībām vai pagarinātās grupas pie Skolas.
 - 59.2. Ja Vecāks uzskata, ka viņa bērns var doties prom no Skolas patstāvīgi, 1.-3.klases skolēna Vecāks iesniedz Skolai parakstītu iesniegumu.
 - 59.3. 4.-12.klases skolēns pēc mācību stundām vai interešu izglītības nodarbībām no Skolas dodas prom patstāvīgi.

VI Atbildība par Noteikumu neievērošanu

60. Gadījumos, kad skolēns neievēro Skolas Noteikumus
 - 60.1. **Pirmo reizi** pārkāpjot Noteikumus (izņemot Noteikumu 47.punktu), tiek izteikts **mutisks aizrādījums**.
 - 60.2. **Atkārtoti** pārkāpjot Noteikumus, tiek veikta **rakstiska piezīme - negatīvs uzvedības ieraksts** e-klases žurnālā vai, ja pārkāpums ir noticis **ārpus mācību stundas**, tad tas tiek **fiksēts individuālo sarunu žurnālā** e-klasē.
 - 60.3. Ja e-klases žurnālā ir **3 piezīmes** - negatīvi uzvedības ieraksti par Noteikumu pārkāpumiem, skolēns **sniedz rakstisku situācijas skaidrojumu** Skolas sociālajam pedagogam, kurš veic **pārrunas** ar skolēnu un informē vecākus.
 - 60.4. Ja **atkārtoti e-klases žurnālā ir 3 piezīmes** - negatīvi uzvedības ieraksti par Noteikumu pārkāpumiem, skolēns **sniedz rakstisku situācijas skaidrojumu**. Skolas **sociālais pedagogs un Skolas vadība veic pārrunas ar skolēnu** un informē vecākus.
 - 60.5. **Ja trešo reizi** e-klasē ir 3 piezīmes - negatīvi uzvedības ieraksti par Noteikumu pārkāpumiem, skolēns **sniedz rakstisku situācijas skaidrojumu**. Skolas sociālais

pedagogs **aicina skolēna vecākus uz sarunu Skolā, lai izveidotu sadarbības plānu skolēna uzvedības korekcijai.**

- 60.6. Ja vecāki nesadarbojas ar Skolu un skolēna uzvedības nemainās, tad **Skola ir tiesīga par to informēt atbilstošās ārpus Skolas institūcijas.**
- 60.7. 10.-12. klases skolēni **bez brīdinājuma var tikt atskaitīti** no Skolas, ja
- 60.7.1. tiek pārkāpts Skolas Noteikumu 47. punkts;
 - 60.7.2. ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā 2 priekšmetos;
 - 60.7.3. ir vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas stundas mācību gadā.
- 60.8. Par atskaitīšanu no Skolas tiek informēts skolēns un viņa Vecāki, ja skolēns nav sasniedzis pilngadību.
61. Gadījumos, kad skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ir pārkāpts noteikumu 47.punkts, Skolas rīcība atbilst Pielikumam Nr.2 Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un ir tiesīga izsaukt atbilstošā dienesta pārstāvjus kā norādīts Pielikumā Nr.3.
62. Gadījumos, kad skolēna uzvedība ir destruktīva - tāda, kas traucē mācību darbu un skolēns nepakļaujas pedagoga norādījumiem, Skolas rīcība atbilst Pielikumam Nr.4.

VII Noslēguma jautājumi

38. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktore, Skolēnu pašpārvalde, Skolas Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
39. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.
40. Noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.

Direktore

Ņina Balode

Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un 55.panta 8.punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 9.9.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā (turpmāk - Skolā) uzturas nepiederošas personas – personas, kuras nemācās vai nestrādā izglītības iestādē:
 - 1.1. skolēnu likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki);
 - 1.2. izglītības institūciju un valsts inspekciju darbinieki;
 - 1.3. Skolas absolventi;
 - 1.4. citas trešās personas.
2. Kārtība ir saistoša visiem Skolas apmeklētājiem. Uzturoties Skolā ir jāievēro Skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes.
3. Skolā jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas, jāiztur pieklājīgi un ar cieņu.

II Uzturēšanās kārtība skolā

4. Ienākot Skolā, apmeklētājs:
 - 4.1. Skolas dežurantam nosauc savu vārdu, uzvārdu un apmeklējuma iemeslu. Nepieciešamīgas gadījumā, pēc dežuranta lūguma, uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
 - 4.2. Reģistrējas Skolas apmeklētāju žurnālā, norādot apmeklējuma laiku, mērķi un personu, pie kuras ieradies.
5. Izglītojamā Vecākiem savu apmeklējumu iepriekš jāsaskaņo ar pedagogu, Skolas atbalsta komandas speciālistu vai Skolas administrāciju.
6. Apmeklētājiem aizliegts pārvietoties Skolas telpās, traucēt mācību stundas vai citu nodarbību norisi.
7. Skolā **aizliegts** uzturēties personām, kuras:
 - 7.1. ieradusās bez noteikta mērķa;
 - 7.2. ir apreibinošo vielu ietekmē;
 - 7.3. vēlas ienest atkarību izraisošas vielas (narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, cigaretes, saltus u.c. nikotīnu saturošu produktus) vai jebkāda veida ieročus (gāzes pistoles, aukstos ieročus, nažus), paš aizsardzības līdzekļus (gāzes, piparu gāzes baloniņus) un citus apkārtējo veselību un dzīvību apdraudošus objektus.
8. Skolas darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota ar Skolas administrāciju vai pedagogu.
9. Ja apmeklētājs neievēro šo kārtību, tad Skolas darbinieks ir tiesīgs sazināties ar Skolas administrāciju, kura nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību Valsts vai Pašvaldības policijai.
10. Ar "Kārtību, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas" var iepazīties pie Skolas dežuranta un Skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv

Rīcības shēma gadījumos, kad Siguldas pilsētas vidusskolas skolēns apdraud savu, citu skolēnu un/vai darbinieku drošību, veselību vai sastopas ar vardarbību

Ja skolēna rīcībā ir saskatāmas **vardarbības pazīmes, kas apdraud** paša skolēna, citu skolēnu un/vai Skolas darbinieku drošību, veselību vai dzīvību, ikvienam Skolas darbiniekam **ir pienākums** nekavējoties rīkoties atbilstoši izstrādātajai rīcības shēmai.

Skolēns pakļaujas Skolas darbinieka norādījumiem	Skolēns nepakļaujas Skolas darbinieka norādījumiem, turpina apdraudēt savu un citu drošību
Skolas darbinieks spēj novērst draudus saviem spēkiem.	Persona, kas nonākusi krīzes vai afekta stāvoklī, tiek izolēta un tiek piesaistīta Skolas medmāsa, atbalsta komandas speciālists vai administrācija.
Skolas darbinieks novērtē cietušā emocionālo un fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā piesaista Skolas medmāsu.	Skolas medmāsa izvērtē situāciju, ja nepieciešams, izsauc NMPD.
Skolas darbinieks informē klases audzinātāju, atbalsta komandas speciālistus un Skolas administrāciju.	Situācijas aculiecinieki sniedz rakstisku vai mutisku situācijas aprakstu atbalsta komandas speciālistam
Iesaistītās personas sniedz rakstisku vai mutisku situācijas aprakstu atbalsta komandas speciālistam.	Atbalsta komandas speciālists vai klases audzinātājs telefoniski informē skolēna vecākus.
Atbalsta komandas speciālists telefoniski informē skolēna vecākus.	Vecāki sadarbojas ar atbalsta komandas speciālistiem turpmākās situācijas risināšanā, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus.
Atbalsta komandas speciālisti izvērtē situāciju un, sadarbībā ar vecākiem, izstrādā skolēnam nepieciešamo atbalsta vai uzvedības korekcijas plānu.	Atbalsta komandas speciālisti izvērtē situāciju un, sadarbībā ar vecākiem, izstrādā skolēnam nepieciešamo atbalsta vai uzvedības korekcijas plānu.

Rīcība, ja skolēns Siguldas pilsētas vidusskolā lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas

Skolēns saucams pie atbildības par Skolas Noteikumu 47.punkta neievērošanu.

Atbilstoši Noteikumu 47.5 punktam, Skolas direktore vai viņas pilnvarota persona **drīkst pārbaudīt** skolēna personīgās mantas, kā arī **ierobežot skolēna pārvietošanos**, ja ir apdraudēta viņa vai citu personu drošība, veselība vai dzīvība.

Pamatskolas posma (1.-9.klases) skolēna rīcību vērtē un atbildību vecākiem nosaka Valsts policijas inspektors.

Vidusskolas posma (10.-12.klases) skolēns **tiek atskaitīts** no Skolas skolēnu saraksta pārkāpuma fiksēšanas dienā.

Persona, kura konstatē faktu, ka skolēns lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, nekavējoties informē Skolas direktori, atbildīgo direktores vietnieku vai atbildīgo personu ārpusskolas pasākumā.

Skolas direktore, medmāsa vai atbildīgais pedagogs izvērtē izgītojamā veselības stāvokli, informē vecākus un izsauc Valsts policiju.
--

Ja nepieciešama medicīniskā palīdzība, izsauc NMPD un Skolas medmāsa vai atbildīgais pedagogs sniedz pirmo palīdzību līdz NMPD mediķu ierašanās.
--

Atbalsta komandas speciālisti izvērtē situāciju un, sadarbībā ar vecākiem un citiem iesaistītajiem speciālistiem, izstrādā 1.-9.klases skolēnam nepieciešamo atbalsta vai uzvedības korekcijas plānu.
--

Rīcība, ja skolēns Siguldas pilsētas vidusskolā uzvedas destruktīvi, traucē mācību darbu un nepakļaujas pedagoga norādījumiem

1. Pedagoģs par skolēna uzvedību informē pieejamo Skolas atbalsta komandas speciālistu (pedagoģa palīgu, sociālo, speciālo pedagoģu vai izglītības psihologu).
2. Atbalsta komandas speciālists nodrošina skolēnam mācības citā telpā savā vai cita atbalsta komandas speciālista klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām. Par to lemj piesaistītais atbalsta komandas speciālists, izvērtējot skolēna uzvedību.
3. Situācijas risināšanā iesaistītais atbalsta komandas speciālists par situāciju informē atbilstošā izglītības posma direktora vietnieku izglītības jomā, klases audzinātāju un skolēna vecākus vai aizbildņus.
4. Atbalsta komandas speciālisti sadarbībā ar klases audzinātāju lemj par turpmāko rīcību un nepieciešamajiem pasākumiem, par tiem informējot skolēna vecākus.
5. Skolas direktorei, ņemot vērā atbalsta komandas speciālistu rekomendācijas, ir tiesības pieaicināt papildus speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās.
6. Pašvaldība, kurā deklarēts skolēns, nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja Skolā nav šādu speciālistu.
7. Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet ģimene situācijas risināšanā iesaista citus speciālistus, par šo faktu Skolas direktore informē pašvaldību, kurā deklarēts skolēns.
8. Ja ir saņemta 7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem skolēnam. Sanāksmē, pēc nepieciešamības, var tikt pieaicināts Skolas atbildīgais speciālists, skolēna vecāki, pašvaldības izglītības speciālists vai pārstāvis no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Bērnu aizsardzības centra, citi speciālisti.

Par skolēnu kavējumu uzskaiti Siguldas pilsētas vidusskolā

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14.panta 35.punktu; Ministru kabineta noteikumiem 01.02.2011. Nr.89

1. Ja skolēns slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties Skolā, vecāki piesaka kavējumu e-klasē.
2. Mācību stundas (t.s. fakultatīvo, individuālo/grupu un interešu izglītības nodarbību apmeklējumu u.c. mācību pasākumu) kavējumu mācību priekšmeta pedagogs e-klases žurnālā atzīmē ar "n".
3. Ārsta, skolēna vecāka, interešu izglītības iestādes izsniegta kavējumu attaisnojoša **zīme ir jāiesniedz 3 dienu laikā** kopš atgriešanās skolā.
4. Skolēna **vecāku attaisnoti kavējumi**:
 - 4.1. 1.-3.klasē ar vecāka zīmi var attaisnot trīs periodus semestrī (periods var būt viena vai vairākas dienas kopā);
 - 4.2. 4.-12.klasē ar vecāka zīmi var attaisnot piecas dienas semestrī.
5. Ja vecāku attaisnoti kavējumi ir vairāk par 4.punktā noteikto, to pamatotību izvērtē klases audzinātājs kopā ar Skolas sociālo pedagogu. Nepieciešamības gadījumā sociālais pedagogs sazinās ar vecākiem, lai precizētu iemeslus.
6. Ārsta attaisnoti kavējumi:
 - 6.1. atgriežoties Skolā pēc slimšanas, skolēns iesniedz ārsta zīmi tikai gadījumos, ja ir konkrēti ārsta norādījumi, kas Skolai jāņem vērā.
 - 6.2. ja skolēnam ir **hroniska saslimšana**, kuras dēļ Skolu nākas kavēt bieži, ir jāiesniedz **vienreizēja ārsta zīme**, uz kuras pamata skolēna **vecāks turpmāk var attaisnot kavējumus** šīs slimības dēļ.
7. Tikai ārsta vai Skolas medmāsas zīme e-klasē tiek attaisnota kā kavējums slimības dēļ. Kavējumi, kas ir saistīti ar piedalīšanos sacensībās, ekskursijās, olimpiādēs, konkursos un taml., e-klasē tiek attaisnoti kā kavējums citu iemeslu dēļ.
8. Ja skolēnam plānota **ilgstoša prombūtne** (sporta nometne, ceļojums u.tml.), vecākam **vismaz vienu nedēļu pirms** prombūtnes jāiesniedz Skolas direktorei adresēts **iesniegums**. Kavējums tiek attaisnots ar direktores rīkojumu.
9. 10.-12.klašu skolēniem var tikt attaisnotas divas dienas autoskolas eksāmenu dēļ, to apliecinot ar izziņu no autoskolas.
10. Katra mēneša beigās klases audzinātājs nodod ziņas par kavējumiem Skolas sociālajam pedagogam, bet ārsta zīmes Skolas medmāsai.
11. Skolēniem, kuriem ir neattaisnoti kavētas mācību stundas, klases audzinātājs informē skolēna vecākus.
12. Ja skolēnam ir:
 - 12.1. 6-10 neattaisnoti kavētas stundas, skolēns ierodas uz pārrunām pie Skolas direktora vietnieka izglītības jomā attiecīgajā vecumposmā, par ko e-klasē tiek ziņots vecākiem. Sadarbībā ar Skolas atbalsta komandas speciālistiem tiek izvērtēti nepieciešamie atbalsta pasākumi Skolas regulārai apmeklēšanai.
 - 12.2. 20 un vairāk neattaisnoti kavētas stundas, Skolas sociālais pedagogs informē un piesaista pašvaldības atbildīgās institūcijas.