



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150, tālr. 67972419, e-pasts: administracija@siguldaspv.edu.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

22.05.2026.

**Kārtība, kādā izglītojamās uzņem Siguldas pilsētas vidusskolas
īstenotajās izglītības programmās**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās Izglītības likuma 31.panta otro daļu,
41.panta otro daļu un Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumu Nr.11
"Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo
pārcelšanai nākamajā klasē" 7. punktu, 8.punktu
Siguldas novada pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 16
"Par kārtību, kādā bērnus reģistrē un uzņem
Siguldas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāžu pamatizglītības programmās"*

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Siguldas pilsētas vidusskolas (turpmāk - vidusskola) pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) un vispārējās vidējās (10.-12.klase) izglītības programmā.
2. Tiesības izglītojamajam piedalīties uzņemšanas atlasē vispārējās izglītības programmā nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi Nr.11.

**II Izglītojamo uzņemšana vispārējās pamatizglītības programmas
7.klasē**

3. Pamatizglītības programmā izglītojamie tiek dalīti trijos virzienos (klasēs):
 - 2.1. Tehnoloģiju klasē
 - 2.2. Uzņēmējdarbības klasē
 - 2.3. Kultūras un mākslas klasē
4. Lai pieteiktos vēlamajai 7.klasē:
 - 3.1. Siguldas pilsētas vidusskolas skolēni, kuri pabeidz 6.klasi, šajā skolā turpina pamatizglītību 7.klasē. Lai norādītu vēlamā mācību virzienu (klasi), skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem jāaizpilda motivācijas anketa, kura tiek izsūtīta e-klases pastā pēdējās mācību nedēļas laikā. Ja nav norādīts vēlamais virziens, tad administrācija piedāvā mācības klasē, kurā ir vieta.
 - 3.2. Citu skolu skolēni kuri vēlas uzsākt mācības Siguldas pilsētas vidusskolas 7.klasē, no 1.jūnija raksta iesniegumu (iesniegums uzņemšanai no 2.līdz 9.klasei,

[Uzņemšana – Siguldas pilsētas vidusskola](#)) un to kopā ar liecības kopiju iesniedz administrācijā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 14.00. Iesniedzot nepieciešamos dokumentus, ir jānorāda vēlamais mācību virziens (klase).

5. Gadījumos, ja uzņemto pretendentu skaits klasē atbilstoši izteiktajām prioritātēm pārsniedz klasē noteikto skolēnu skaitu, attiecīgā uzņemšanas komisija izsaka piedāvājumu izglītojamā likumiskajam pārstāvim iespēju tikt uzņemtam citā klasē (virzienā).
6. Siguldas pilsētas vidusskolā brīvu vietu gadījumā tiek uzņemti Siguldas novadā deklarētie skolēni. Ja vietu skaits ir ierobežots, tad vieta pienākas Siguldas pilsētā dzīvojošiem skolēniem, nodrošinot pamatizglītības apguvi izglītojamajiem pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

III Izglītojamo uzņemšana vispārējās vidējās izglītības programmas 10.klasē

7. Vidējās izglītības programmā izglītojamie tiek uzņemti četros virzienos (3 klasēs):
 - 7.1. Tehnoloģiju un dabaszinātņu
 - 7.2. Uzņēmējdarbības un līderības
 - 7.3. Radošo industriju
 - 7.4. Sporta vadības
8. Lai pieteiktos uzņemšanai 10.klasē, izglītojamā likumiskie pārstāvji reģistrējas Siguldas novada pašvaldības elektronisko pakalpojumu portālā e.sigulda.lv un aizpilda vienoto elektronisko reģistrācijas formu, norādot mācību virzienu un visas sekmes, kas ir sekmju izrakstā, beidzot 9.klasi. Par reģistrēšanās uzsākšanu Siguldas pilsētas vidusskola paziņo savā mājas lapā.
9. Lai tiktu uzņemts Siguldas pilsētas vidusskolā, tiek ņemts vērā sekmju izraksta vidējais vērtējums.
10. 10.klasē tiek uzņemti skolēni ar atbilstoši augstākajiem vidējiem vērtējumiem sekmju izrakstā, līdz izvēlēta klase tiek piepildīta.
11. Uzņemšanas rezultāti tiks publiskoti e.sigulda.lv
12. Uzņemto pretendentu iesniegumu un dokumentu pieņemšana klātienē Siguldas pilsētas vidusskolā tiek uzsākta pēc rezultātu publiskošanas e.sigulda.lv un aktuālās informācijas skolas mājas lapā.
13. Dokumenti, kas jāiesniedz klātienē:
 - 13.1.iesniegums (pieejams skolas mājas lapā, [Uzņemšana – Siguldas pilsētas vidusskola](#))
 - 13.2.atestāts par pamatizglītību (kopija);
 - 13.3.sekmju izraksts (kopija);
 - 13.4.CE sertifikātu kopijas;
 - 13.5.medicīniskā karte (veidlapa 26/u).
14. Ja pirmajā uzņemšanas kārtā netiek klases piepildītas, tad augustā tiek organizēta papildu uzņemšana.
15. Pretendenti tiek uzņemti izglītības programmā atbilstoši noteiktajam maksimālajam skolēnu skaitam attiecīgajā klašu grupā:
 - 15.1. Tehnoloģiju un dabaszinātņu – 26 skolēni
 - 15.2. Uzņēmējdarbības un līderības – 26 skolēni
 - 15.3.Radošo industriju – 13 skolēni
 - 15.4.Sporta vadības – 13 skolēni

16. Vidusskolas izglītības programmas virziens tiek realizēts, ja skolēnu skaits virzienā ir ne mazāks kā 10 skolēni. Ja virziens netiek realizēts, pretendents tiek piedāvāts izvēlēties citu virzienu.

IV Uzņemšana 8., 9., 11., 12. klasēs

17. Skolēnu likumiskie pārstāvji, kuri vēlas, lai izglītojamais uzsākt mācības Siguldas pilsētas vidusskolas 8. vai 9. klasē raksta iesniegumu (iesniegums uzņemšanai no 2.līdz 9.klasei) un to kopā ar liecības kopiju iesniedz administrācijā darba dienās no plkst. 9.00 līdz 14.00. Skolēni tiek uzņemti brīvu vietu gadījumā.
18. Skolēnu likumiskie pārstāvji, kuri vēlas, lai izglītojamais uzsākt mācības Siguldas pilsētas vidusskolas 11. vai 12. klasē raksta iesniegumu (iesniegums uzņemšanai 10.-12.klasē) un to kopā ar liecības kopiju iesniedz administrācijai, lai varētu veikt apgūto mācību priekšmetu pielīdzināšana, izvēlētajam mācību virzienam. Ja vairums mācību priekšmetu atbilst Siguldas pilsētas vidusskolā apgūtajai vidējās izglītības programmai un klasē ir brīvas vietas, tad skolēns tiek uzņemts.

V Uzņemšanas organizācija

19. Uzņemšanas organizāciju veic uzņemšanas komisija – komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Vidusskolas direktors ar rīkojumu nosaka uzņemšanas komisijas personālsastāvu.
20. Uzņemšanas komisija:
 - 16.1. veic izglītojamo reģistrācijā minētās informācijas pārbaudi;
 - 16.2. nosaka uzņemšanas kārtību, līdz attiecīgā mācību gada 31.maijam;
 - 16.3. apstiprina uzņemšanas rezultātus un protokolu, kuru parakstījuši visi klātesošie komisijas locekļi, iesniedz direktoram;
 - 16.4. nodrošina izglītojamo informēšanu par uzņemšanu un rezultātiem, sūtot ziņu uz pretendenta norādīto e-pastu.

Direktore N. Balode

Balode 67972419