



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150 tālrunis:
67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldā

PORTATĪVĀS DATORTEHNIKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Siguldā, 2025. gada 19. februārī

Nr.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 04.04.2023.noteikumu Nr.168
“Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas "Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas "Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi” 16.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Siguldas pilsētas vidusskolā (turpmāk - Vidusskola) iekšējā kārtība par portatīvas datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem, pedagogiem bezatlīdzības lietošanai (turpmāk – Kārtība) nosaka pedagoģu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus, lietojot portatīvo datortehniku (turpmāk Datortehnika).

1.2. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu izglītojamajiem un pedagogiem nosaka Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi, bet izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem - Latvijas Republikas normatīvie akti.

II. Datortehnikas lietošana

2.1. Izglītojamajiem un pedagogiem - viņu rīcībā nodoto Datortehniku ir atļauts izmantot iestādes mācību telpās, bibliotēkā mācību procesa nodrošināšanai, lasītavā, izņemot gadījumu, ja Datortehnika piešķirta izglītojamam, pedagogam lietošanai ārpus vidusskolas (noteikumu III. nodaļa).

2.2. Lietojot Datortehniku, **aizliegts:**

2.2.1. bojāt, mainīt Datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru;

2.2.2. apmeklēt Interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

2.2.3. lejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;

2.2.4. lietot pārtiku un dzērienus, izmantojot Datortehniku;

2.2.5. veidot jebkādas tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisi);

2.2.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;

2.2.7. izmantot Datortehniku Vidusskolas vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkādā veidā ietekmēt/apdraudēt Datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās

informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;

2.2.8. izmantot Vidusskolas Datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz Datortehnikas cietajiem diskiem personiskas dabas informāciju;

2.2.9. izglītojamajiem izmantot pedagogu Datortehniku datu drošības un konfidencialitātes dēļ;

2.2.10. aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt Datortehniku.

III. Datortehnikas lietošana ārpus izglītības iestādes

3.1. Datortehnika paredzēta lietošanai Vidusskolas projekta mērķa grupām mācību procesa nodrošināšanai, kā arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.

3.2. Datortehniku var izsniegt lietošanai ārpus vidusskolas, noslēdzot līgumu ar izglītojamā likumisko pārstāvi par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (2. pielikums) un parakstot pieņemšanas/nodošanas aktu (3. pielikums) uz noteiktu laiku, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (1. pielikums).

3.3. Ārpus vidusskolas lietošanai izsniegtā Datortehnika nav pedagoga, izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja īpašums, bet gan Vidusskolas īpašums, un par tās drošību un stāvokli materiāli atbild pedagogs, izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis.

3.4. Gadījumā, kad izglītojamais maina vai pabeidz mācības Vidusskolā, pedagogs izbeidz darba attiecības ar Vidusskolu, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež Vidusskolā un jānoformē pieņemšanas/nodošanas akts (3. pielikums).

3.5. Datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, jāziņo Vidusskolai.

3.6. Datortehnikas lietotājam ārpus Vidusskolas pašam ir jānodrošina:

3.6.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:

- stabila (bez pārspriegumiem);

- vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz;

- ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu, izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply).

3.6.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:

- gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija; - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.

3.6.3. iekārtas pieslēgšanu Internet tīklam.

IV. Autortiesības

4.1. Izmantojot Datortehniku informācijas iegūšanai un apstrādei jāievēro autortiesības, t.i., aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt informāciju, to pārveidot, publicēt vai kopēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīs darbības var kvalificēt par autortiesību pārkāpumu saskaņā ar Autortiesību likumu, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kurš par tādu atzīstams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.