



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Kr.Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldas pilsētas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu;

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;

Izglītības likuma 3., 54. un 55.pantu;

Bērnu tiesību aizsardzības likumu; Ministru kabineta noteikumiem 22.08. 2023. Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Skolas nolikumu

I Vispārīgā daļa

1. Siguldas pilsētas vidusskolas **Iekšējās kārtības noteikumu** (turpmāk tekstā Noteikumi) uzdevumi:
 - 1.1. Radīt izglītojamiem drošu vidi **Siguldas pilsētas vidusskolā** (turpmāk tekstā - Skola).
 - 1.2. Iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem.
 - 1.3. Informēt par izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
 - 1.4. Informēt izglītojamo un viņa vecākus vai bērnu likumisko pārstāvi (turpmāk- vecāki) par rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītības procesa organizēšanu.

- 2.2. Izglītojamo pienākumus un tiesības.
- 2.3. Izglītojamo un viņu vecāku rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos skolā un ārpus tās.
- 2.4. Atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir **obligāta**.
4. **Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu:**
 - 4.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un rīcību ārkārtas situācijās – katru gadu **septembrī**.
 - 4.2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā **divas reizes gadā** un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
 - 4.3. Par drošību ekskursijās un pārgājienos – **pirms katras** ekskursijas, pārgājiena.
 - 4.4. Par drošību citos Skolas organizētajos pasākumos, ārpus skolas teritorijas – **pirms katra pasākuma**.
 - 4.5. Izglījamais ar parakstu apliecina to, ka ir iepazinies ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem (ir pieejami skolas mājas lapā [Siguldas pilsētas vidusskolas drošības noteikumi](#)) un evakuācijas plānu.
 - 4.6. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem, skolēna likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamam ir **pienākums iepazīties ar Noteikumiem**. Noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv.

II Izglītības procesa organizācija

5. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
6. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
7. Mācību darbs notiek vienā maiņā Krišjāņa Barona iela 10, Šveices ielā 19 un Ata Kronvalda ielā 7a. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
8. Interesu izglītības pulciņu nodarbības notiek saskaņā ar interešu izglītības nodarbību sarakstu.
9. Katra stunda sākas un beidzas atbilstoši noteiktajiem stundu laikiem.
10. **Stundu laiki un izmaiņas stundu sarakstā** tiek ievietoti skolas **mājas lapā** www.siguldaspv.edu.lv.
11. Nepiederošas personas, tajā skaitā skolēnu vecāki vai aizbildņi drīkst atrasties Skolas telpās atbilstoši direktores izdotai un apstiprinātai “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas” (skatīt PIELIKUMU Nr.1).

12. Skolas Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas Skolā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
13. Skola ir atvērta darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 22.00. Skolēnu brīvdienās ar direktora rīkojumu var tikt noteikts cits skolas darba laiks.

III Izglītojamo tiesības

14. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
15. Mācību un audzināšanas procesā **brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus** sabiedrībā pieņemto normu robežās, **neaizskarot cilvēka cieņu**. Paust viedokli un izteikt priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un pasākumiem Skolas dzīves pilnveidošanai.
16. Izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.
17. **Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā** atbilstoši to reglamentiem.
18. **Saņemt informāciju** par noslēguma pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
19. Uz dzīvībai un veselībai **drošiem apstākļiem Skolā** un tās organizētajos pasākumos.
20. Uz **netraucētu mācību darbu** stundās, ārpusstundu un interešu izglītības nodarbībās.
21. **Iegūt kvalitatīvas zināšanas un prasmes**, piedalīties fakultatīvajās, individuālajās un grupu nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas.
22. **Pārstāvēt skolu** dažādu mērogu sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
23. **Saņemt objektīvu un motivējošu** savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

24. Pamudinājumu un atbalvojumu piešķiršanas tiesības, kārtība un rīcība:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība kādā izskata izglītojamā atbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmetu skolotājs	Uzslava, Mutiska pateicība, Ieraksti dienasgrāmatā vai eklasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem atbalvojumiem.

2.	Klases audzinātājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatā vai eklasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem.
3.	Direktores vietnieki	Apbalvojumi par sasniegumiem; Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana; Sportā - atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem.
4.	Direktore	Labāko izglītojamo - mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju sveikšana.	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem
			(pilsētā, novadā, valstī)
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Mācību gada beigās: - Zelta Skudras godaraksts - Sudraba Skudras godaraksts - Atzinības: Mazā skudra un Atbildīgā skudra (par pozitīvajiem uzvedības ierakstiem) Ar kārtību, kādā piešķir apbalvojumus var iepazīties skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem (pilsētā, novadā, valstī).

V Izglītojamo pienākumi

(Darbība, rīcība, izturēšanās, ko nosaka tiesiskas vai morāles normas.)

25. Vispārējie pienākumi:

- 25.1. **Cienīt Latviju** - tās simbolus, valodu, vēsturi.
- 25.2. Skolā savstarpējai saziņai **izmantot latviešu valodu.**
- 25.3. **Cieņpilni izturēties** pret skolas darbiniekiem, citiem skolēniem un skolas viesiem.
- 25.4. **Ievērot** skolas normatīvos aktus.
- 25.5. Neapdraudēt sevi un citus, **nepieļaut vardarbību** - nekavējoties **informēt** skolas darbiniekus, ja redz, ka kāds ir apdraudēts.

- 25.6. Ievērot citu tiesības un intereses.
- 25.7. **Sakopt** skolas vidi.

26. Noteikumi un pienākumi mācību stundās un starpbrīžos:

- 26.1. Skolēns uz stundu ierodas **pirms stundas sākuma un sagatavojas** mācību darbam, uz sola novietojot tikai mācību procesam nepieciešamo.
- 26.2. Mācību stundas laikā aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda un **ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības, instrukcijas** un darba drošības noteikumus.
- 26.3. Skolēni **piedalās savas klases mācību stundās** saskaņā ar stundu sarakstu vai izmaiņām. **Nav pieļaujams citu** klašu un mācību stundu apmeklējums bez saskaņošanas ar skolotāju.
- 26.4. Mācību stundu laikā **telefona u.c. personīgo viedierīču skaņai jābūt izslēgtai** un tām jāatrodas:
 - 26.4.1. 4.-12. klašu skolēniem skolas **somā** vai, ja skolotājs to ir noteicis - **citā tam paredzētā vietā klasē;**
 - 26.4.2. 1.-3.klašu skolēniem klases **telefonu skapī;**
 - 26.4.3. ja izglītojamais neievēro šo noteikumu, tad **skolotājam ir tiesības atsavināt** telefonu vai citas viedierīces līdz mācību stundas beigām;
 - 26.4.4. atkārtota pārkāpuma gadījumā atsavinātais telefons vai viedierīce tiek atdoti vecākiem, sazinoties ar skolas administrāciju.
- 26.5. **Skolotājs nosaka izņēmuma gadījumus**, kad personīgās viedierīces var tikt izmantotas mācību procesā
- 26.6. Mācību stundu laikā gaitēnos un citur **jāievēro klusums**, nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību procesu.
- 26.7. Sporta stundās piedalīties sporta tērpā un sporta apavos. **No fiziskajām aktivitātēm atbrīvotiem skolēniem sporta stundas laikā jāatrodas** sporta zālē vai stadionā **kopā ar savu klasi** vai attālināti jāapgūst mācību priekšmeta teorētiskais saturs.
- 26.8. **Mācību, kultūras un sporta pasākumi**, kas notiek mācību stundu laikā, ir daļa no kopējā mācību un audzināšanas procesa un **ir obligāti visiem skolēniem**.
- 26.9. **Nav atļauts fotografēt un/vai filmēt**, kā arī nofilmēto vai fotografēto materiālu **publicēt** interneta vietnēs bez saskaņošanas.
- 26.10. **Ievērot skolotāju un citu skolas darbinieku prasības.**
- 26.11. Gaitēnos un klasēs **ievērot tīrību un kārtību**: neko nemest uz grīdas, somas novietot tā, lai tās netraucētu kustību, uz galdiem un palodzēm somas nenovietot.
- 26.12. Labvēlīgos laika apstākļos 1.-3. klašu skolēni dinamiskās pauzes laikā drīkst uzturēties Skolas pagalmā pavadošā skolotāja uzraudzībā.

27. Noteikumi ēdnīcā:

- 27.1. Pusdienas izglītojamie ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos, līdz paņemtās pusdienas dodas ēst uz skolas ēdnīcu.
- 27.2. Traukus skolēni novāc paši.
- 27.3. Virsdrēbēs un ar mugursomu ēdamzālē ienākt un uzturēties aizliegts.

28. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:

- 28.1. Klases vakaru norisi vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā, un tie var notikt līdz plkst. 20.00.
- 28.2. Skolas pasākumi notiek saskaņā ar skolas pasākumu plānu un var notikt līdz plkst.22.00.

29. Prasības apģērbam:

- 29.1. Tiek ievērota apģērbu kultūra:
 - 29.1.1. skolā skolēni ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs;
 - 29.1.2. neatkailinātām ķermeņa daļām;
 - 29.1.3. uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
 - 29.1.4. cepurēm un kapucēm mācību stundu un pasākumu laikā, kā arī ēdnīcā ir jābūt noņemtām;
 - 29.1.5. maiņas apavi 1.-3. klašu skolēniem ir jālieto obligāti, 4.-12.kl. skolēniem vēlams lietot maiņas apavus.
 - 29.1.6. svinīgos Skolas pasākumos skolēni ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā atbilstoši pasākuma specifikai.

30. Par transporta līdzekļu izmantošanu Skolas teritorijā:

- 30.1. Velosipēdiem, skrejriteņiem u.tml. pārvietošanās līdzekļiem jābūt novietotiem un pieslēgtiem tiem paredzētās vietās skolas pagalmā un nav atļauts tos ienest/ievest skolā.
- 30.2. Skolēniem automašīnu novietošana skolas stāvlaukumos jāaskaņo ar skolas direktori.
- 30.3. Pārvietojoties ar jebkuru transporta līdzekli skolas teritorijā, ir jāievēro drošas braukšanas nosacījumi, neapdraudot sevi un citus.

31. Rūpēties par savu un citu drošību un veselību:

- 31.1. Skolā aizliegtas azartspēles (spēles uz naudu), spēles, kas aizskar citu cieņu un godu, kā arī spēles, kas saistītas ar skriešanu, lēkšanu, kliegšanu, mešanu un citām darbībām, kas apdraud skolēnu drošību.
- 31.2. Skolā un skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt, tirgot un lietot atkarību izraisošas vielas (narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, cigaretes, saltus u.c. nikotīnu saturošu produktus).
- 31.3. Skolā un skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt un izmantot jebkāda veida ieročus (gāzes pistoles, aukstos ieročus), paš aizsardzības līdzekļus (gāzes,

- piparu gāzes baloniņus) un citus apkārtējo veselību un dzīvību apdraudošus objektus.
- 31.4. Aizliegts ienest jebkādas sadzīves priekšmetus, rotaļlietas un citas lietas, kas nav nepieciešami mācību darbam un nav saskaņoti ar skolotāju.
- 32. Skolas inventāra un telpu izmantošana:**
- 32.1. Pret skolas inventāru un skolas telpām ir jāizturas atbildīgi un saudzīgi.
- 32.2. Skolas telpas jāuztur tīras un kārtīgas, aiz sevis atstājot sakārtotu, tīru un kārtīgu vietu.
- 32.3. Skolas izsniegtās **mācību grāmatas un darba burtnīcas ir jāievāko**, pret tām ir jāizturas rūpīgi un atbildīgi, atgriežot bibliotēkā bez tīšiem bojājumiem.
- 32.4. Skolas inventāram t.s. mācību grāmatām vai telpām **radītie bojājumi ir jānovērš saviem līdzekļiem vai jāatlīdzina**, saskaņā ar bojājuma novērtēšanas aktu un izrakstītu rēķinu.
- 32.5. Skolēns ir atbildīgs par viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem un savām personīgajām mantām.
- 33. Izglītojamo ierosinājumu/sūdzību iesniegšana:**
- 33.1. Izglītojamajam **ir tiesības iesniegt:**
- 33.1.1. **ierosinājumu** par skolas vides un drošības uzlabošanu;
- 33.1.2. **sūdzību** par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu;
- 33.1.3. sūdzību vai ierosinājumu var iesniegt, rakstot iesniegumu direktorei vai anonīmi, sūdzību atstājot tam paredzētajā kastītē 1.stāvā blakus stundu sarakstam.
- 33.2. Iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktorei, kura nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanai.
- 33.3. Skolas direktore četru darba dienu laikā sniedz atbildi.

VI Atbildība par Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

34. Rīcība, ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus:
- 34.1. **Pirmo reizi** pārkāpjot noteikumus (izņemot 31.punktu), tiek izteikts **mutisks aizrādījums**.
- 34.2. **Atkārtoti** pārkāpjot noteikumus, tiek veikta **rakstiska piezīme - negatīvs uzvedības ieraksts** e-klases žurnālā.
- 34.3. Ja e-klasē ir **3 piezīmes** - negatīvi uzvedības ieraksti par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, **skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu** skolas sociālajam pedagogam, pamatojoties uz to, sociālais pedagogs veic **pārrunas** ar skolēnu un informē vecākus.

- 34.4. Ja **atkāroti e-klasē ir 3** piezīmes - negatīvi uzvedības ieraksti par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu, pamatojoties uz to, **sociālais pedagogs un skolas vadība veic pārrunas ar skolēnu** un informē vecākus.
- 34.5. **Ja trešo** reizi e-klasē ir 3 piezīmes - negatīvi uzvedības ieraksti par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu, pamatojoties uz to, sociālais pedagogs **uz sarunu ar skolas vadību aicina izglītojamā vecākus vai aizbildņus, vienojoties par turpmākās sadarbības plānu uzvedības korekcijai.**
- 34.6. Ja vecāki nesadarbojas ar skolu, skolēna uzvedības nemainās, tad **skola ir tiesīga par to informēt atbilstošās ārpusskolas institūcijas.**
- 34.7. 10.-12. klases izglītojamie **bez brīdinājuma var tikt atskaitīti** no skolas, ja
- 34.7.1. tiek pārkāpti Skolas iekšējās kārtības noteikumu 31. punkts;
- 34.7.2. ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā 2 priekšmetos;
- 34.7.3. ir 20 vairāk neattaisnoti kavētās stundas mācību gadā.
- 34.8. Par atskaitīšanu no skolas tiek informēts izglītojamais un vecāki vai aizbildņi, ja izglītojamais nav sasniedzis pilngadību.
35. Gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ir pārkāpts noteikumu 31.punkts, jārīkojas saskaņā ar PIELIKUMU Nr.2 Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un, vajadzības gadījumā, ir tiesīga izsaukt atbilstošā dienesta pārstāvjus. PIELIKUMS Nr.3.
36. Gadījumos, ja skolēna uzvedība ir destruktīva - tāda, kas traucē mācību darbu un skolēns nepakļaujas skolotāja norādījumiem, jārīkojas saskaņā ar PIELIKUMU Nr.4.
37. Mācību stundas (t.s. fakultatīvu, pagarinātās dienas grupu u.c. mācību pasākumu) kavējumu (skolēns nav bijis) skolotājs atzīmē ar "n" e-klases žurnālā. Kavējumu uzskaites un attaisnošanas kārtība PIELIKUMĀ Nr.5.

VII Noslēguma jautājumi

38. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
39. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.
- Atzīt par spēkā neesošiem 2019. gada 10. oktobra Siguldas pilsētas vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

Ņina Balode

Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un 55.panta 8.punktu, Ministru kabineta noteikumiem 24.11. 2009. Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 3.punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas – tās ir personas, kuras nemācās vai nestrādā izglītības iestādē:

1.1. izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki);

1.2. izglītības pārvalžu darbinieki, izglītības un citu institūciju valsts inspekciju darbinieki;

1.3. ikolas absolventi;

1.4. citas trešās personas.

2. Kārtība ir saistoša visiem, izglītības iestādei (turpmāk tekstā -Skola) nepiederošām personām uzturoties Skolā. Ir jāievēro skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes. Atrodoties Skolā, jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.

II Uzturēšanās kārtība skolā

1. Skolai nepiederošas personas rīcība, ienākot izglītības iestādē:

1.1. Skolas dežurantam jānosauc savs vārds, uzvārds (uzrādīt personu apliecinošu dokumentu);

1.2. Jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā:

1.2.1. norādot apmeklējuma laiku;

1.2.2. apmeklējuma mērķi;

1.2.3. jānosauc persona, pie kuras ieradīs;

2. Izglītojamā vecākiem aizliegts pārvietoties Skolas telpās, traucēt mācību stundas vai citu nodarbību norisi.

3. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām:

3.1. kuras ieradušās bez noteikta mērķa.

3.2. kuras ir lietojušas alkoholu, narkotikas vai psihotropās vielas.

4. Skolas dežurantam vai darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota ar Skolas administrāciju.

5. Ja nepiederošās personas neievēro šo kārtību, tad skolas darbinieks ir tiesīgs sazināties ar Skolas administrāciju, kura nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību Valsts vai Pašvaldības policijai.

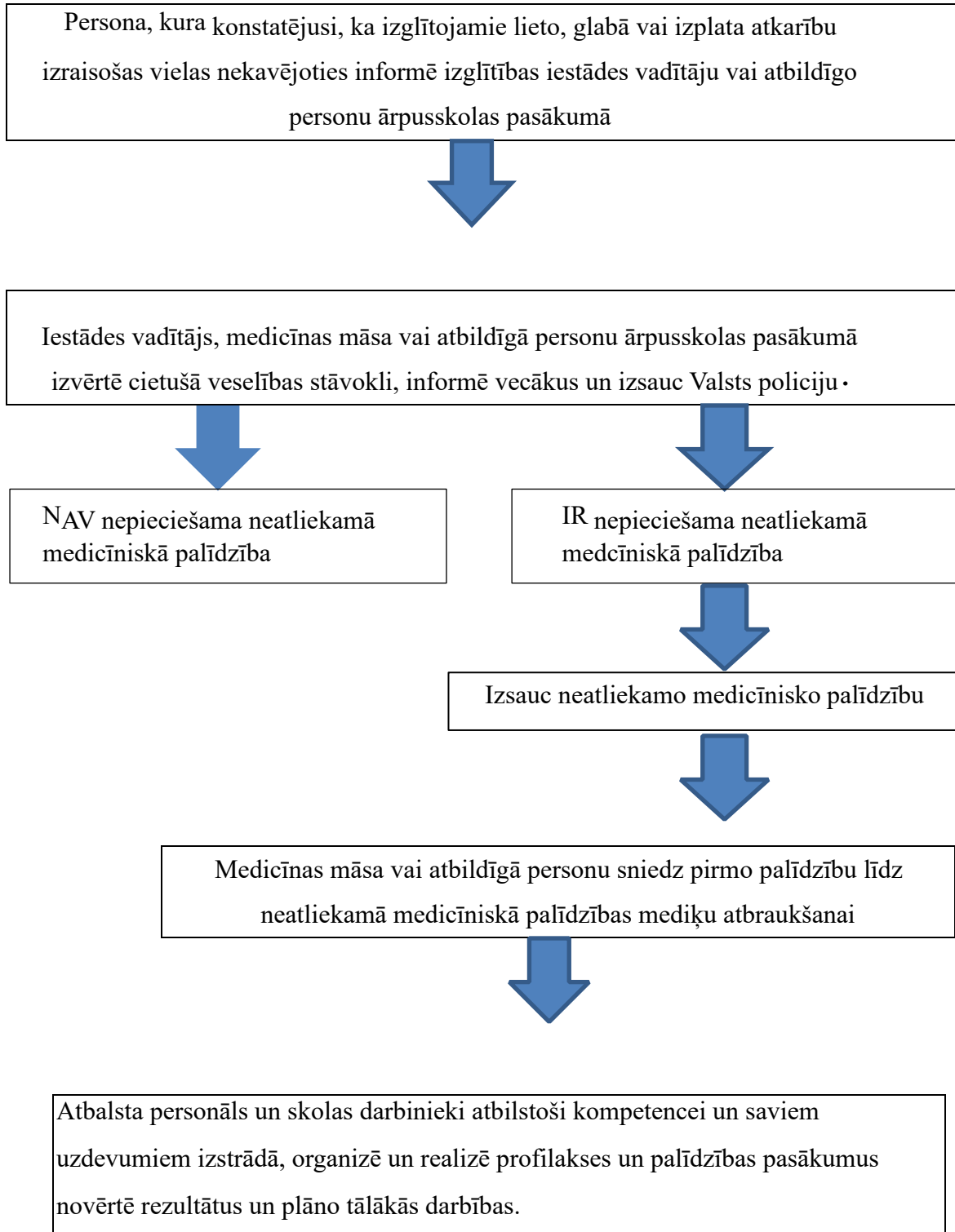
6. Ar Kārtību, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas var iepazīties pie Skolas informatīvā stenda un Skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv

Rīcības shēma gadījumos, kad skolēns skolā apdraud savu, citu skolēnu un/vai darbinieku drošību, veselību vai sastopas ar vardarbību.

Skolēns pakļaujas skolas darbinieka norādījumiem	Skolēns nepakļaujas skolas darbinieka norādījumiem, turpina apdraudēt savu un citu drošību
Atbilstoši situācijai, skolas darbinieks novērš draudus saviem spēkiem	Krīzes situācija iesaistītā persona tiek izolēta un piesaistīts skolas medicīnas darbinieks, atbalsta personāls un administrācija
Novērtē cietušā emocionālo un fizisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā piesaista skolas medicīnas darbinieku.	Medicīnas darbinieks izvērtē situāciju, ja nepieciešams, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Telefons 112
Persona informē klases audzinātāju un / vai atbalsta personālu, administrāciju.	Tiek informēti izglītojamā vecāki
Iesaistīto personu situācijas apraksti, ziņojumi.	Vecāki sadarbojas ar atbalsta personālu turpmākās situācijas risināšanā, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus.
Telefoniski informēti vecāki	
Atbalsta personāls izvērtē situāciju, vecāki sadarbojas ar skolu.	

Ja skolēna rīcībā ir saskatāmas vardarbības pazīmes, kas apdraud paša skolēna, citu skolēna un/vai skolas darbinieku drošību, veselību vai dzīvību, ikvienam darbiniekam ir pienākums nekavējoties rīkoties atbilstoši izstrādātajai rīcības shēmai.

Rīcības shēma, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas



Rīcība, ja izglītojamais uzvedas destruktīvi, traucē mācību darbu un nepakļaujas skolotāja norādījumiem.

1. Pedagoģs par izglītojamā uzvedību informē pieejamo speciālistu no skolas atbalsta personāla (pedagoģa palīgu, sociālo vai speciālo pedagoģu, vai izglītības psiholoģu).
2. Atbalsta komandas speciālists nodrošina izglītojamam mācības citā telpā savā vai cita atbalsta komandas speciālista klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām, par to lemj atbalsta speciālists, izvērtējot skolēna uzvedību.
3. Situācijas risināšanā iesaistītais atbalsta speciālists par situāciju informē skolas vadību -atbilstošā izglītības posma direktora vietnieku izglītības jomā, klases audzinātāju un izglītojamā vecākus vai aizbildņus.
4. Atbalsta komandas speciālisti sadarbībā ar klases audzinātāju lemj par turpmāko rīcību un nepieciešamajiem pasākumiem, par tiem informējot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.
5. Skolas direktoram, ņemot vērā atbalsta komandas rekomendācijas, ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.
6. Pašvaldība, kurā deklarēts izglītojamais, nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai, kurā deklarēts izglītojamais.
8. Ja ir saņemta šo noteikumu 7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

Par izglītojamo kavējumu uzskaiti Siguldas pilsētas vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un Ministru kabineta noteikumiem

01.02.2011. Nr.89

1. Ja izglītojamais slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāki piesaka kavējumu e-klasē.
2. Mācību stundas (t.s. fakultatīvo, individuālo/grupu un interešu izglītības nodarbību apmeklējumu u.c. mācību pasākumu) kavējumu (skolēns nav bijis) e-klases žurnālā atzīmē ar "n" mācību priekšmeta skolotājs.
3. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs un sekmju izrakstā ziņo vecākiem un, ja nepieciešams, telefoniski.
4. Ārsta, skolēna vecāka vai aizbildņa, interešu izglītības iestādes kavējumu attaisnojoša **zīme ir jāiesniedz 3 dienu laikā** kopš atgriešanās skolā.
5. Izglītojamā **vecāku vai aizbildņu attaisnoti kavējumi:**
 - 5.1. 1.-3.kl. var attaisnot trīs periodus semestrī (periods var būt viena vai vairākas dienas kopā), ja vecāku attaisnoti kavējumi būs vairāk par trīs periodiem, to pamatotību klases audzinātājs izvērtēs kopā ar sociālo pedagogu;
 - 5.2. 4.-12.kl. var attaisnot piecas dienas semestrī, ja vecāku attaisnoti kavējumi būs vairāk par noteikto, to pamatotību klases audzinātājs izvērtēs kopā ar sociālo pedagogu;
6. Ārsta vai skolas medmāsas attaisnoti kavējumi:
 - 6.1. ja izglītojamais slimības dēļ ir kavējis skolu **vairāk kā piecas dienas**, atgriežoties skolā ir nepieciešama ārsta zīme;
 - 6.2. ja izglītojamam ir **hroniska saslimšana**, kuras dēļ skolu nākas kavēt bieži, ir jāiesniedz **vienreizēja ārsta zīme**, uz kuras pamata izglītojamā **vecāks vai aizbildnis turpmāk var attaisnot kavējumus** šīs slimības dēļ.
7. Tikai ārsta vai skolas medmāsas zīme e-klasē tiek attaisnota, kā kavējums slimības dēļ. Kavējumi, kas ir saistīti ar piedalīšanos sacensībās, ekskursijās, olimpiādēs, konkursos, tiek uzskatīti par attaisnotiem un e-klasē tiek fiksēts kā kavējums citu iemeslu dēļ.
8. **Ilgstoša, plānota prombūtne** (ceļojumu, sporta nometnes u.tml.) **jāpiesaka**, izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem **vismaz vienu nedēļu pirms** prombūtnes, **rakstot iesniegumu skolas direktorei**. Kavējums tiek attaisnots ar direktores rīkojumu.
9. Vidusskolēniem var tikt attaisnotas divas dienas autoskolas eksāmenu dēļ, to apliecinot ar izziņu no autoskolas.
10. Katra mēneša beigās klases audzinātājs nodod ziņas par kavējumiem skolas sociālajam pedagogam, bet ārsta zīmes skolas medmāsai.
11. Izglītojamiem, kuriem ir neattaisnoti kavētas mācību stundas, audzinātājs informē izglītojamā vecākus. Ja skolēnam ir 6-10 neattaisnoti kavētas stundas, viņš ierodas uz pārrunām pie izglītības iestādes administrācijas, par ko e-klasē tiek ziņots vecākiem. Izglītības iestādes administrācija lemj par tālāko rīcību.
12. Ja neattaisnoti kavēto stundu skaits ir 20 un vairāk sociālais pedagogs iesaista pašvaldības atbildīgās institūcijas.