



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA
Reģistrācijas Nr. 4313902863

Krišjāņa Barona 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv, www.siguldaspv.edu.lv

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”
15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu;
2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”
20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu;
Siguldas pilsētas vidusskolas nolikuma 17.punktu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas pilsētas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotu pieeju pārbaudes darbu norises un mācību snieguma vērtēšanai Siguldas pilsētas vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Šī Kārtība ir saistoša visiem Skolā strādājošiem pedagogiem un Skolas skolēniem.
3. Pārbaudes darbu veidi tiek īstenoti sekojošās vērtēšanas formās:
 - 3.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniežamajiem rezultātiem un dod iespēju koriģēt plānoto mācību procesu;
 - 3.2. diagnosticējošā vērtēšana, kas izvērtē skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidro nepieciešamo atbalstu;
 - 3.3. monitoringa vērtēšana, kas izvērtē skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem, ko īsteno Valsts izglītības satura centrs;
 - 3.4. summatīvā vērtēšana, kas novērtē un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu mācīšanās posma vai temata noslēgumā.

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
 - 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir pedagoga veidota sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums, kas ļauj novērtēt skolēna mācību sniegumu apgūtajā mācību tematā;
 - 4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 4.3. godīguma un taisnīguma princips – skolēns demonstrējot sniegumu ievēro ētikas un morāles normas, ir atbildīgs par savu sniegumu un tā autorību; skolotājs veicot snieguma vērtēšanu un izvēloties vērtēšanas formas ievēro ētikas un morāles normas, profesionalitāti un veic vērtēšanu objektīvi un taisnīgi;
 - 4.4. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai pedagogs izvēlas un izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību jomas specifikai;
 - 4.5. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 4.6. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

II. Snieguma vērtēšanas mērķi un uzdevumi

5. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegtā rezultāta raksturojums - zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstība valsts standarta prasībām.
6. Vērtēšana sekmē katra skolēna izpratni par saviem mācīšanās panākumiem un dod iespēju plānot nākošos individuālos mācīšanās mērķus, ievērojot skolēna individuālās mācīšanās īpatnības.
7. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 7.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām;
 - 7.2. dot iespēju skolēniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;
 - 7.3. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt skolēnus uzrādīt labus rezultātus;
 - 7.4. attīstīt skolēniem prasmes veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
 - 7.5. iegūt informāciju par skolēnu demonstrēto sniegumu, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai;
 - 7.6. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku.

III. Ikdienas mācību procesa snieguma vērtēšana un atspoguļošana

8. Pedagoģs mācību procesa ietvaros veic ikdienas darba vērtēšanu, izmantojot formatīvo vai diagnosticējošo vērtēšanu.
9. Formatīvā vērtēšana atspoguļo skolēna zināšanas par apgūto temata saturu konkrētajā mācību priekšmetā. Formatīvās vērtēšanas darbu apjomu un biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā klases mācīšanās īpatnības. Katra temata apguves laikā **ne retāk kā vienu reizi mēnesī mācību priekšmetā** ir vismaz viens formatīvā vērtējuma darbs.
10. Formatīvās vērtēšanas darbi dod skolēnam iespēju sekot līdz savam zināšanu līmenim un laicīgi veikt mācību procesā nepieciešamās darbības, **lai uzlabotu, papildinātu vai nostiprinātu** savas zināšanas pirms summātīvā pārbaudes darba.
11. Formatīvo vērtējumu atspoguļo elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk - e-klases žurnālā). Vērtējums tiek **izlikts procentos** atbilstoši darba kritērijiem.
12. Diagnosticējošā vērtēšana tiek izmantota, lai plānotu mācību darbu atbilstoši iegūtajiem datiem par klases snieguma līmeni, mācīšanās stiprajām un vājajām pusēm. Diagnosticējošā darba vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā procentuāli atbilstoši darba kritērijiem.
13. Formatīvajam un diagnosticējošajam vērtējumam e-klases žurnālā ir informatīvs raksturs un tie neietekmē citus vērtējumus.
14. Ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana, tad vērtējuma vietā e-klases žurnālā veic ierakstu – **n (kavējums)**. Lai pārliecinātos par savu zināšanu līmeni pirms summātīvā pārbaudes darba, skolēnam ir iespēja neuzrakstīto darbu paveikt attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultācijās 5 darba dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
15. Ja skolēns piedalās stundā, bet darbs nav veikts, tad par darbu tiek ielikti 0 punkti, atbilstošs vērtējums e-klases žurnālā, kā arī veikts uzvedības ieraksts "Stundas darbs nav veikts".
16. Formatīvo un diagnosticējošo darbu vērtējumi **netiek laboti**.

IV. Summatīvo pārbaudes darbu plānošana un īstenošana

17. Lai objektīvi novērtētu un dokumentētu skolēna sasniegto rezultātu temata apguves ietvaros, pedagoģs organizē summātīvo vērtēšanu atbilstoši mācību gada sākumā sastādītajam pārbaudes darbu plānam.
18. Pedagoģs mācību gada sākumā (līdz 10.septembrim) informē savus skolēnus par mācību priekšmetā plānotajām pārbaudes darbiem un to sasniedzamajiem rezultātiem visa mācību gada laikā. Informācija tiek rakstiski pievienota arī e-klases žurnālā.
19. E-klases žurnāla pārbaudes darbu grafikā katru ceturksni (līdz 10.datumam) tiek atspoguļoti visu attiecīgā ceturkšņa laikā plānoto summātīvo pārbaudes darbu datumi.
 - 19.1. 1.-3. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā **1 rakstveida** pārbaudes darbs.
 - 19.2. 4.-12. klasēs vienā dienā drīkst būt ne vairāk kā **2 rakstveida** pārbaudes darbi.
 - 19.3. Projekta, komplekso un citu formu summātīvo darbu iesniegšana un darbu prezentācijas netiek limitētas.

20. Pārbaudes darba datumu grafikā drīkst **precizēt ne vēlāk kā 5 darba dienas** pirms pārbaudes darba.
21. Summatīvās vērtēšanas darbs tiek veikts **temata noslēgumā**, izvērtējot skolēna apgūtās zināšanas un prasmes konkrētajā tematā.
22. Temata noslēguma summatīvais pārbaudes darbs, ar kura palīdzību tiek pārbaudītas skolēna prasmes un zināšanas dažādos izziņas līmeņos konkrētā mācību priekšmeta temata ietvaros, var būt:
- 22.1. rakstisks vai mutisks darbs;
 - 22.2. projekta darbs;
 - 22.3. komplekss darbs, kas var būt ilgstošs darbs temata ietvaros un sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām – piemēram, plāna izstrādes, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācijas, pētījums, referāts, laboratorijas darbs, u.tml.), projekta dienasgrāmatas, aizstāvēšanas, u.tml.
23. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs ietver skolēna patstāvīgu darbu ārpus mācību procesa klasē, tad šāds skolēna patstāvīgs darbs nedrīkst pārsniegt 30 % no priekšmeta iknedēļas mācību laika.
24. Minimālais temata noslēguma pārbaudes darbu skaits gadā ir:
- 24.1. **4. - 12. klasēs** pārbaudes darbu skaits ir **atbilstošs tematu skaitam gadā** konkrētā mācību priekšmetā, **bet ne mazāk kā 3**;
 - 24.2. **1. - 3. klasēs** pārbaudes darbu skaits ir **atbilstošs tematu skaitam gadā** konkrētā mācību priekšmetā.
25. **Pirms** katra summatīvā pārbaudes darba, mācību priekšmeta skolotājs informē skolēnus par darba mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem un **vērtēšanas kritērijiem**. Informāciju ievieto arī e-klases žurnālā **ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms** pārbaudes darba vai tā daļu uzsākšanas.
26. Skolēniem, kas mācās atbilstoši individuālajam mācību plānam, pārbaudes darba izpildes laikā tiek nodrošināts skolēnam piešķirtais atbalsts.
27. Mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar darba rezultātiem. Skolēniem ir iespēja analizēt savu sniegumu un saņemt detalizētu vērtējuma pamatojumu. Temata noslēguma darbi tiek glabāti pie priekšmeta skolotāja un pēc nepieciešamības klātienē tiek uzrādīti konkrētajiem skolēniem, skolēnu vecākiem vai skolas administrācijai. Darbu uzglabāšanas termiņš ir 15 darba dienas pēc mācību gada noslēguma.
28. Summatīvo pārbaudes darbu vērtējumi **netiek laboti**.

V. Pārbaudes darbu vērtēšana

29. Katram Skolas skolēnam ir jāizpilda **visi** mācību gada laikā plānotie summatīvie pārbaudes darbi konkrētajā mācību priekšmetā, lai saņemtu gada vērtējumu.
30. Visiem pārbaudes darbiem 4.-12. klasēs ir vienāds svars – viena vesela vienība. Mācību priekšmetā gada vērtējumu izliek kā vidējo pārbaudes darbu rezultātu vērtību. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir **0,55**, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

31. Visi pārbaudes darbi 1.-3. klasēs tiek vērtēti atbilstoši mācību priekšmeta sasniedzamajiem rezultātiem, izmantojot pakārtotos sasniedzamos rezultātus. Mācību priekšmetā gada vērtējumu konkrētajos sasniedzamajos rezultātos izliek, vērtējot skolēna snieguma dinamiku.
32. Mācību priekšmeta skolotājs izliek vērtējumu e-klases žurnālā atbilstoši kritērijiem:
- 32.1. 1.-12.klasēs **5 darba dienu** laikā pēc pārbaudes darba veikšanas;
 - 32.2. 7.–12.klasēs 10 darba dienu laikā pēc esejas, referāta vai plašāka apjoma radoša darba iesniegšanas.
33. Ja skolēns nav rakstījis summatīvo pārbaudes darbu, par tā rakstīšanu jāvienojas ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju pēc atgriešanās skolā. Darbs jāuzraksta 10 darba dienu laikā attiecīgā mācību priekšmeta skolotāja konsultāciju laikā.
34. Ja skolēns nav apmeklējis skolu 14 vai vairāk dienas, skolēnam vai viņa vecākiem vienojoties ar direktora vietnieku tiek sastādīts individuālais pārbaudes darbu izpildes plāns.
35. Skolēna mācību sniegums temata noslēguma darbā vai mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
- 35.1. 1. - 3. klasē apguves līmeņos (1.pielikums);
 - 35.2. 4. -12. klasē – 10 ballu skalā (2. pielikums).
36. Ja skolēns pārbaudes darba diena nav bijis stundā, e-klases žurnālā skolotājs atzīmē – **n (kavējums)** un **nv (nav vērtējums)**.
37. Ja skolēns piedalās stundā, bet darbu nav veicis, tad par darbu tiek ielikti 0 punkti, atbilstošs vērtējums e-klases žurnālā, kā arī veikts uzvedības ieraksts “Stundas darbs nav veikts”.
38. Ja skolēns ir mājas apmācībā, atbilstoši individuālā plānā apguvei noteiktajos mācību priekšmetos ir jāveic visi temata noslēguma pārbaudes darbi. Priekšmetos, no kuriem skolēns ir atbrīvots, temata noslēguma darbā tiek izlikts “atb” (atbrīvots no darba veikšanas).
39. Ja skolēna darba izpildes laikā tiek konstatēta **neatļautu līdzekļu**, tai skaitā neatļauta mākslīgā intelekta rīku, izmantošana vai ja darbā vai tā daļā ir **cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi**, vai **cita autora darbs tiek uzdots par savu** bez atsaucē uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad skolotājs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē un skolēns attiecīgos **punktus negūst**, kā arī tiek veikts uzvedības ieraksts “Darbs veikts ar neatļautiem līdzekļiem” vai “Darbs satur cieņu aizskarošus izteikumus”.
40. Ja skolēna rakstītais darbs ir veikts **neizlasāmā rokrakstā**, ir **pārmērīgi sasnēgts vai nesaprotams**, tad skolotājs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē un skolēns attiecīgos **punktus negūst**, kā arī tiek veikts uzvedības ieraksts “Uzrakstītais darbs nav saprotams”.
41. Ja skolēnam vai skolēna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir pretenzijas par temata noslēguma darbā iegūto vērtējumu, tad skolēns vai skolēna vecāks vai likumiskais pārstāvis 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas iesniedz rakstisku iesniegumu priekšmeta skolotājam e-klases pastā kā vēstuli, kurā pamato savus iebildumus. Priekšmeta skolotājs sniedz motivētu atbildi 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
42. Ja priekšmeta skolotāja sniegtā vērtējuma skaidrojums neapmierina, tad skolēna vecākam vai likumiskajam pārstāvim ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu e-klases pastā kā vēstuli direktora vietniekam izglītības jomā 5 darba dienu laikā pēc atbildes saņemšanas no priekšmeta skolotāja.

43. Direktora vietnieks izglītības jomā pieņem iesniegumu, pārrunā situāciju ar attiecīgo priekšmeta skolotāju, izvērtē visus faktorus un 5 darba dienu laikā sniedz atbildi uz iesniegumu.

VI. Gada un kursa vērtējumu izlikšana

43. Gada un kursa noslēguma vērtējumi tiek izlikti:

43.1. 1.-3. klašu skolēniem vērtējumu izsaka apguves līmeņos pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

43.2. 4.–9. klašu skolēniem tiek izlikti gada vērtējumi 10 ballu skalā;

43.3. 10.-12.klašu skolēniem tiek izlikti gada un kursa vērtējumi 10 ballu skalā.

44. 4.-12. klasēs gada vērtējums ir visa mācību gada tematu noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums.

45. 10.–12. klasēs tiek izlikts arī mācību kursa vērtējums, kas ir vidējais vērtējums no visu konkrētā kursa ietvaros veikto tematu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem kursa īstenošanas periodā.

46. 4.-12. klasē gada vai kursa vērtējumu paaugstina, sākot no 0,55.

47. Skolas skolēni **var uzlabot** savu gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, veicot **kompleksu noslēguma pārbaudes** darbu mācību gada beigās. Skolēns par savu vēlmi **informē** attiecīgo skolotāju **līdz mācību gada 10.maijam**. Noslēguma pārbaudes darbu skolēns veic skolas noteiktā dienā un laikā.

48. Skolotāji sagatavo komplekso noslēguma pārbaudes darbu, tajā iekļaujot mācību gada laikā apgūto tēmu zināšanas un prasmes. Darbam ir pievienoti vērtēšanas kritēriji, kuri ir nosūtīti attiecīgajiem skolēniem e-klasē.

49. **Noslēguma pārbaudes darba vērtība ir 50 %** un tā veido pusi no gada atzīmes. Otra puse ir mācību gada laikā iegūtais vidējais vērtējums.

50. Ja skolēns saņēmis vērtējumu “nv” kādā no temata noslēguma pārbaudes darbiem un nav darbu paveicis šajā kārtībā noteiktajā laikā, skolēns saņem gada vērtējuma “nv” un tiek īstenoti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi atbilstoši 11.01.2022. apstiprinātiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 11.

51. Ja skolēns vēlas uzlabot savu gada vērtējumu, viņam ir tiesības rakstīt noslēguma darbu atbilstoši šo noteikumu 47. punktam. Gada vērtējums tiek izlikts kā vidējais vērtējums no gada tematu pārbaudes darbos iegūtā vidējā vērtējuma un noslēguma pārbaudes darba vērtējuma.

VII. Izglītojamo un vecāku informēšanas kārtība

52. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.

53. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.

54. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki vai likumiskie pārstāvji iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta ne retāk kā 1 reizi ceturksnī, e-klases pasta vai individuālā sarunā ar pedagogu.

VIII. Nobeiguma jautājumi

55. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, skolēni vai skolēna vecāki vai likumiskie pārstāvji. Izmaiņas apspriež skolas pedagoģiskajā sanāksmē. Izmaiņas apstiprina direktors.
56. Atzīt par spēku zaudējušu 2022. gada 1. oktobra "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību".
57. Siguldas pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024.gada 22.augustā.

Vērtēšana 1.- 3. klasē

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
2.	Apguves procenti	0 - 40	41 - 65	66 - 85	86 - 100
3.	Kritēriji				
3.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Vērtēšana 4.- 12. klasē

1.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Apguves procenti	0-10	11-25	26-35	36-45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-93	94-100
3.	Kritēriji										
3.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.						
3.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.						
3.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.						