



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Kr.Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150

tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldas pilsētas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu;

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;

Izglītības likuma 3., 54. un 55.pantu;

Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

Ministru kabineta noteikumiem 24.11. 2009. Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos”;

Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Skolas nolikumu

I Vispārīgā daļa

1. Siguldas pilsētas vidusskolas **Iekšējās kārtības noteikumu** (turpmāk tekstā - Noteikumi) uzdevumi:
 - 1.1. Radīt izglītojamiem drošu vidi **Siguldas pilsētas vidusskolā** (turpmāk tekstā - Skola).
 - 1.2. Iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem.
 - 1.3. Informēt par izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
 - 1.4. Informēt izglītojamo un viņa vecākus vai bērnu likumisko pārstāvi (turpmāk- vecāki) par rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītības procesa organizēšanu.
 - 2.2. Izglītojamo pienākumus un tiesības.

- 2.3. Izglītojamo un viņu vecāku rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos skolā un ārpus tās.
- 2.4. Atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir **obligāta**.
4. **Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu:**
 - 4.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un rīcību ārkārtas situācijās – katru gadu septembrī.
 - 4.2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
 - 4.3. Par drošību ekskursijās un pārgājienos – pirms katras ekskursijas, pārgājiena.
 - 4.4. Par drošību citos Skolas organizētajos pasākumos, ārpus skolas teritorijas – pirms katra pasākuma.
 - 4.5. Izglītojamais ar parakstu apliecināt to, ka ir iepazinies ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.
 - 4.6. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem, skolēna likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamam ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem. Noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv.

II Izglītības procesa organizācija

5. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
6. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).
7. Mācību darbs notiek vienā maiņā Krišjāņa Barona iela 10, Šveices ielā 19 un Ata Kronvalda ielā 7a. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
8. Interesu izglītības pulciņu nodarbības notiek saskaņā ar interešu izglītības nodarbību sarakstu.
9. Katra stunda sākas un beidzas atbilstoši noteiktajiem stundu laikiem.
10. Stundu laiki un izmaiņas stundu sarakstā tiek ievietoti skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv
11. Nepiederošas personas, tajā skaitā skolēnu vecāki vai aizbildņi, drīkst atrasties Skolas telpās atbilstoši direktores izdotai un apstiprinātai “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas” (skatīt PIELIKUMU Nr.1).
12. Skolas Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas Skolā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
13. Skola ir atvērta darba dienās no plkst.7.00 līdz plkst.22.00 .Skolēnu brīvdienās ar direktora rīkojumu var tikt noteikts cits skolas darba laiks.

III Izglītojamo tiesības

14. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
15. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus sabiedrībā pieņemto normu robežās, neaizskarot cilvēka cieņu. Paust viedokli un izteikt priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un pasākumiem Skolas dzīves pilnveidošanai.
16. Izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.
17. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
18. Saņemt informāciju par noslēguma pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
19. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.
20. Uz netraucētu mācību darbu stundās, ārpusstundu un interešu izglītības nodarbībās.
21. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, piedalīties fakultatīvajās, individuālajās un grupu nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
22. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
23. Saņemt objektīvu un motivējošu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un atbalvojumu sistēma

24. Pamudinājumu un atbalvojumu piešķiršanas tiesības, kārtība un rīcība:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība kādā izskata izglītojamā atbalvošanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmetu skolotājs	Uzslava, Mutiska pateicība, Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem atbalvojumiem.
2.	Klases audzinātājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem atbalvojumiem.
3.	Direktores vietnieki	Atbalvojumi par sasniegumiem; Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana;	Rosina, iesaka augstākiem atbalvojumiem.

		Sportā - atzinības raksti u.c. apbalvojumi.	
4.	Direktore	Labāko izglītojamo - mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju sveikšana.	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem (pilsētā, novadā, valstī)
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Mācību gada beigās: - Zelta Skudras godaraksts - Sudraba Skudras godaraksts - Atzinības: Attapīgā, Veiklā vai Radošā skudra (1. – 3.kl.), Mazā skudra (4. – 12.kl.)	Rosina, iesaka augstākiem apbalvojumiem (pilsētā, novadā, valstī).

V Izglītojamo pienākumi

(Darbība, rīcība, izturēšanās, ko nosaka tiesiskas vai morāles normas.)

25. Vispārējie pienākumi:

- 25.1. Cienīt Latviju - tās simbolus, valodu, vēsturi.
- 25.2. Skolā savstarpējai saziņai izmantot latviešu valodu.
- 25.3. Cieņpilni izturēties pret skolas darbiniekiem, citiem skolēniem un skolas viesiem.
- 25.4. Ievērot skolas normatīvos aktus.
- 25.5. Neapdraudēt sevi un citus, nepieļaut vardarbību - nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja redzi, ka kāds ir apdraudēts.
- 25.6. Ievērot citu tiesības un intereses.
- 25.7. Sakopt skolas vidi.

26. Noteikumi un pienākumi mācību stundās un starpbrīžos:

- 26.1. Mācību stundas sākumā uz sola tiek novietots tikai mācību procesam nepieciešamais.
- 26.2. Skolēnam uz stundu ir jāierodas laikā, pirms stundas sākuma un jāsagatavojas mācību darbam.
- 26.3. Mācību stundas laikā aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības, instrukcijas un darba drošības noteikumus.
- 26.4. Mācību stundu laikā telefona skaņai jābūt izslēgtai un tam jāatrodas skolas somā (4.-12.kl.) vai klases telefonu skapī (1.-3.kl.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā. Ja izglītojamais neievēro šo noteikumu, tad skolotājam ir tiesības atsavināt telefonu vai citas viedierīces līdz mācību dienas beigām. Atkārtota pārkāpuma gadījumā atsavinātais telefons vai viedierīce tiek atdoti vecākiem, sazinoties ar skolas administrāciju.

- 26.5. Mācību stundu laikā gaitēnos un citur jāievēro klusums, nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību procesu.
- 26.6. Sporta stundās piedalīties sporta tērpā un sporta apavos. No fiziskajām aktivitātēm atbrīvotiem skolēniem sporta stundas laikā jāatrodas sporta zālē vai stadionā kopā ar savu klasi vai attālināti jāapgūst mācību priekšmeta teorētiskais saturs.
- 26.7. Pasākumi mācību stundu laikā ir obligāti visiem skolēniem.
- 26.8. Nav atļauts fotografēt un/vai filmēt, kā arī nofilmēto vai fotografēto materiālu publicēt interneta vietnēs bez saskaņošanas.
- 26.9. Skolā aizliegtas azartspēles (spēles uz naudu), spēles, kas aizskar citu cieņu un godu, kā arī spēles, kas saistītas ar skriešanu, lēkšanu, kliegšanu, mešanu un citām darbībām, kas apdraud skolēnu drošību.
- 26.10. Ievērot skolotāju un tehnisko darbinieku prasības.
- 26.11. Gaitēnos un klasēs ievērot tīrību un kārtību: neko nemest uz grīdas, somas novietot tā, lai tās netraucētu kustību, uz galdiem un palodzēm somas nenovietot.
- 26.12. Labvēlīgos laika apstākļos 1.-3.klašu skolēni dinamiskās pauzes laikā drīkst uzturēties Skolas pagalmā pavadošā skolotāja uzraudzībā.

27. Noteikumi ēdnīcā:

- 27.1. Pusdienas izglītojamie ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos, līdzpaņemtās pusdienas dodas ēst uz skolas ēdnīcu.
- 27.2. Traukus skolēni novāc paši.
- 27.3. Virsdrēbēs un ar mugursomu ēdamzālē ienākt un uzturēties aizliegts.

28. Noteikumi ārpusstundu pasākumos:

- 28.1. Klases vakaru norisi vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā un tie var notikt līdz plkst. 20.00.
- 28.2. Skolas pasākumi notiek saskaņā ar skolas pasākumu plānu un var notikt līdz plkst.22.00.

29. Prasības apģērbam:

- 29.1. Tiek ievērota apģērbu kultūra:
 - 29.1.1. Skolā skolēni ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs;
 - 29.1.2. neatkailinātām ķermeņa daļām;
 - 29.1.3. uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
 - 29.1.4. cepurēm un kapucēm mācību stundu un pasākumu laikā, kā arī ēdnīcā ir jābūt noņemtām;
 - 29.1.5. tiek lietoti maiņas apavi;
 - 29.1.6. svinīgos Skolas pasākumos skolēni ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā atbilstoši pasākuma specifikai.

30. Par transporta līdzekļu izmantošanu Skolas teritorijā:

- 30.1. Velosipēdiem, skrejriteņiem u.tml. pārvietošanās līdzekļiem jābūt novietotiem tiem paredzētās vietās un nav atļauts tos ienest/ievest skolā.
- 30.2. Skolēniem automašīnu novietošana skolas stāvlaukumos jāaskaņo ar skolas direktori.

- 30.3. Pārvietojoties ar jebkuru transporta līdzekli skolas teritorijā ir jāievēro drošas braukšanas nosacījumi, neapdraudot sevi un citus.

31. Rūpēties par savu un citu drošību un veselību:

- 31.1. Skolā un skolas teritorijā aizlieds ienest, glabāt, tirgot un lietot atkarību izraisošas vielas (narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, cigaretes, saltus u.c. nikotīnu saturošu produktus).
- 31.2. Skolā un skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt un izmantot jebkāda veida ieročus (gāzes pistoles, aukstos ieročus), paš aizsardzības līdzekļus (gāzes, piparu gāzes baloniņus) un citus apkārtējo veselību un dzīvību apdraudošus objektus.
- 31.3. Aizliegts ienest jebkādas sadzīves priekšmetus, rotaļlietas un citas lietas, kas nav nepieciešami mācību darbam un nav saskaņoti ar skolotāju.

32. Izglītojamo ierosinājumu/sūdzību iesniegšana:

- 32.1. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt:
- 32.1.1. ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu;
- 32.1.2. sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu;
- 32.1.3. sūdzību vai ierosinājumu var iesniegt, rakstot iesniegumu direktorei vai anonīmi, sūdzību atstājot tam paredzētajā kastītē;
- 32.2. Iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktorei, kura nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanai.
- 32.3. Skolas direktore četru darba dienu laikā sniedz atbildi.

VI Atbildība par Skolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

33. Rīcība, ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus:
- 33.1. Pirmo reizi - mutisks aizrādījums.
- 33.2. Atkārtoti pārkāpjot noteikumus tiek veikta rakstiska piezīme e-klases žurnālā.
- 33.3. Ja e-klasē ir 3 piezīmes par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu skolas sociālajam pedagogam, pamatojoties uz to sociālais pedagogs veic pārrunas ar skolēnu un informē vecākus.
- 33.4. Ja atkārtoti e-klasē ir 3 piezīmes par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu, pamatojoties uz to sociālais pedagogs un skolas vadība veic pārrunas ar skolēnu un informē vecākus.
- 33.5. Ja trešo reizi e-klasē ir 3 piezīmes par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, skolēns veic rakstisku situācijas skaidrojumu, pamatojoties uz to sociālais pedagogs uz sarunu ar skolas vadību aicina izglītojamā vecākus vai aizbildņus, vienojoties par turpmākās sadarbības plānu uzvedības korekcijai.
- 33.6. Ja vecāki nesadarbojas ar skolu, skolēna uzvedības nemainās, tad skola ir tiesīga par to informēt atbilstošās ārpusskolas institūcijas.

- 33.7. 10.-12.klases izglītojamie par Skolas Noteikumu pārkāpumiem var tikt izslēgti no skolas.
34. Gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jārīkojas saskaņā ar PIELIKUMU NR.2.
35. Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un, vajadzības gadījumā, ir tiesīga izsaukt atbilstošā dienesta pārstāvjus. PIELIKUMS NR.3.
36. Kavējumu uzskaites kārtība - PIELIKUMU NR. 4.

VII Noslēguma jautājumi

37. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.
38. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.

Atzīt par spēkā neesošiem 2019. gada 10. oktobra Siguldas pilsētas vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

Ņina Balode

Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un 55.panta 8.punktu, Ministru kabineta noteikumiem 24.11. 2009. Nr.1338 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 3.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas – tās ir personas, kuras nemācās vai nestrādā izglītības iestādē:

- 1.1. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki);
- 1.2. Izglītības pārvalžu darbinieki, izglītības un citu institūciju valsts inspekciju darbinieki
- 1.3. Skolas absolventi;
- 1.4. Citas trešās personas.

2. Kārtība ir saistoša visiem, izglītības iestādei (turpmāk tekstā -Skola) nepiederošām personām uzturoties Skolā. Ir jāievēro skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes. Atrodoties Skolā, jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.

II. Uzturēšanās kārtība skolā

1. Skolai nepiederošas personas rīcība, ienākot izglītības iestādē:

- 1.1. Skolas dežurantam jānosauc savs vārds, uzvārds (uzrādīt personu apliecinošu dokumentu);
- 1.2. Jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā:
 - 1.2.1. norādot apmeklējuma laiku;
 - 1.2.2. apmeklējuma mērķi;
 - 1.2.3. jānosauc persona, pie kuras ieradies;

2. Izglītojamā vecākiem aizliegts pārvietoties Skolas telpās, traucēt mācību stundas vai citu nodarbību norisi.

3. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām:

- 3.1. kuras ieradušās bez noteikta mērķa.
- 3.2. kuras ir lietojušas alkoholu, narkotikas vai psihotropās vielas.

4. Sākumskolas izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz garderobei un (1.klase) klases telpai. Pēc mācību stundām (pagarinātās dienas grupas/pulciņa nodarbībām) sagaidīt savu bērnu pie attiecīgās klases telpas vai garderobes.

5. Skolas dežurantam vai darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota ar Skolas administrāciju.

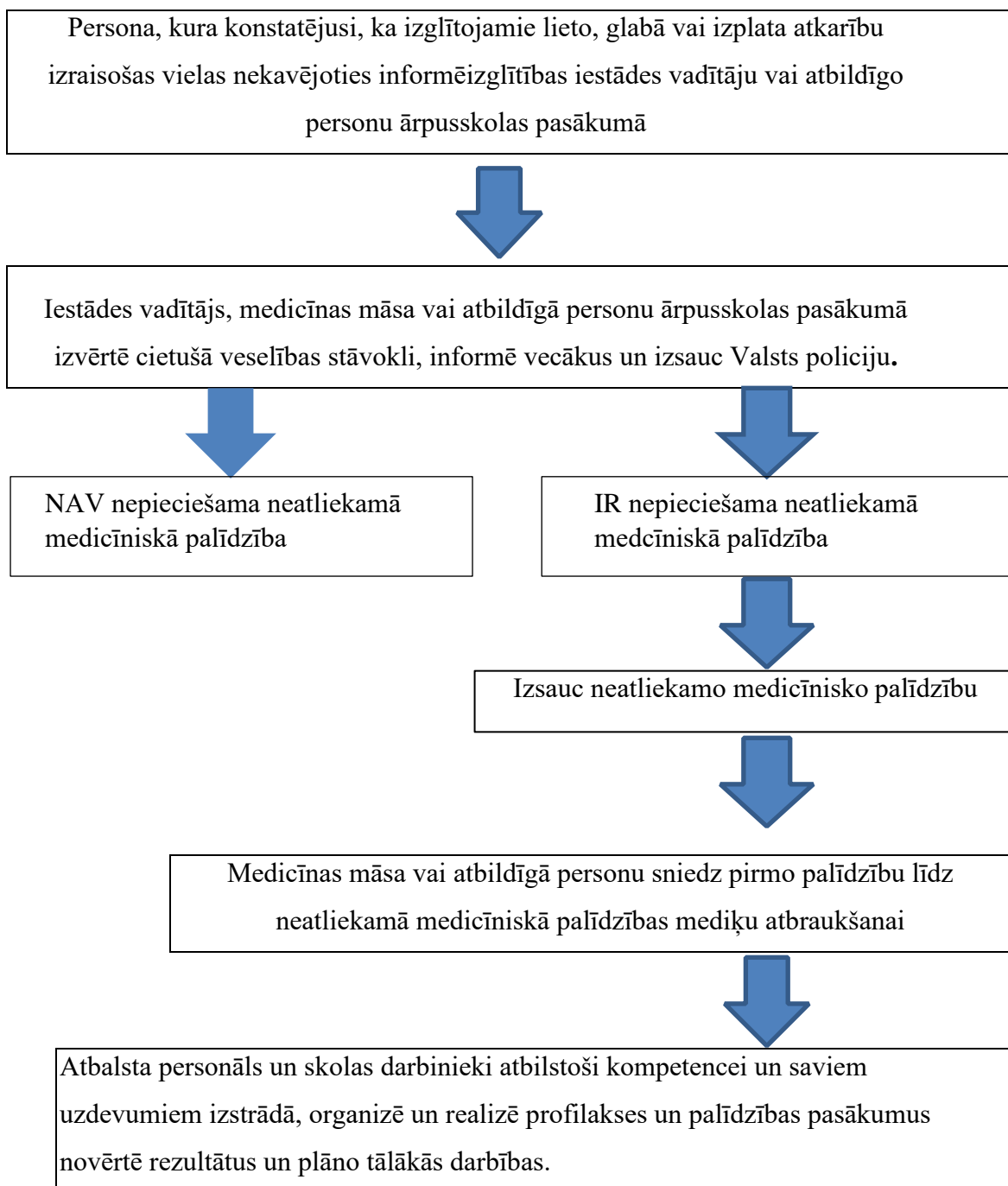
6. Ja nepiederošās personas neievēro šo kārtību, tad skolas darbinieks ir tiesīgs sazināties ar Skolas administrāciju, kura nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību Valsts vai Pašvaldības policijai.

7. Ar Kārtību, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas var iepazīties pie Skolas informatīvā stenda un Skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv

Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Pedagoģs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
2. Vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoģa, izglītības psiholoģa vai cita pedagoģa klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
8. Ja ir saņemta šo noteikumu 7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

Rīcības shēma, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas



Par izglītojamo kavējumu uzskaiti Siguldas pilsētas vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un Ministru kabineta noteikumiem

01.02.2011. Nr.89

1. Ja izglītojamais slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāki informē klases audzinātāju telefoniski vai e-klasē.
2. Nokavētās mācību stundas e- klases žurnālā atzīmē mācību priekšmeta skolotājs.
3. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs un sekmju izrakstā ziņo vecākiem.
4. Skolēnu pienākums ārsta vai citu attaisnojošo zīmi,(vecāku zīmi-ne vairāk kā 3 dienas semestrī) par kavējumiem iesniegt klases audzinātājam ierodoties skolā.
5. Kavējumi, kas ir saistīti ar piedalīšanos sacensībās, ekskursijās, olimpiādēs, konkursos, tiek uzskatīti par attaisnotiem.
6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs nodod ziņas par kavējumiem skolas sociālajam pedagogam, bet ārsta zīmes skolas medmāsai.
7. Izglītojamiem, kuriem ir neattaisnoti kavētas mācību stundas, audzinātājs informē izglītojamā vecākus. Ja skolēnam ir 6-10 neattaisnoti kavētas stundas, viņš ierodas uz pārrunām pie izglītības iestādes administrācijas, par ko e-klasē tiek ziņots vecākiem .Izglītības iestādes administrācija lemj par tālāko rīcību. 8. Ja neattaisnoti kavēto stundu skaits ir 20 un vairāk sociālais pedagogs iesaista novada atbildīgos dienestus.
9. Vidusskolēni, kuri sistemātiski neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā 2 priekšmetos vai 20 neattaisnoti kavētās stundas mācību gadā, var tikt atskaitīti no skolas, informējot par to vecākus.