



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Kr.Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldas pilsētas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2. punktu un 73.panta pirmās daļas
4.punktu;

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu;

Izglītības likuma 3., 54. un 55.pantu;

Bērnu tiesību aizsardzības likumu;

Ministru kabineta noteikumiem 24.11. 2009. Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos";

Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs"

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Skolas nolikumu

I Vispārīgā daļa

1. Siguldas pilsētas vidusskolas **Iekšējās kārtības noteikumi** (turpmāk tekstā -
Noteikumi) uzdevumi:
 - 1.1. Radīt izglītojamiem drošu vidi **Siguldas pilsētas vidusskolā** (turpmāk
tekstā -Skola);
 - 1.2. Iepazīstināt izglītojamos ar viņu pienākumiem;

- 1.3. Informēt par izglītojamo drošību izglītības iestādē un organizētajos pasākumos;
- 1.4. Informēt izglītojamo un viņa vecākus vai bērnu likumisko pārstāvi (turpmāk- vecāki) par rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. Izglītojamo un viņu vecāku rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 2.2. Izglītības procesa organizēšanu;
 - 2.3. Izglītojamo pienākumus un tiesības;
 - 2.4. Atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir **obligāta**.
4. **Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu:**
 - 4.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu – katru gadu septembrī;
 - 4.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
 - 4.3. par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās – pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas;
 - 4.4. par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
 - 4.5. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu "iepazinos", datumu un parakstu.
 - 4.6. Pirms izglītojamā uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem, skolēna likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamam ir tiesības iepazīties ar Noteikumiem. Noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv

II Izglītības procesa organizācija

5. Mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.
6. Skolā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai).

7. Mācību darbs notiek vienā maiņā Krišjāņa Barona iela 10, Šveices ielā 19 un Ata Kronvalda ielā 7a. Mācību darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu.
8. Interesešu izglītības pulciņu nodarbības - saskaņā ar interesešu izglītības nodarbību sarakstu.
9. Katra stunda sākas un beidzas ar zvanu.
10. Stundu laiki un izmaiņas stundu sarakstā tiek ievietoti skolas mājas lapā www.siguldaspv.edu.lv
11. Mācību laikā Skolas telpās nepiederošām personām atrasties aizliegts.
12. Nepiederošām personām, atrodoties Skolas telpās, jāievēro direktores izdota un apstiprināta "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas"(skatīt PIELIKUMU Nr.1).
13. Skolas Evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas Skolā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
14. Skolas telpu atslēgas atrodas pie Skolas dežuranta, rezerves atslēgas pie direktora vietnieka saimnieciski administratīvajā darbā.
15. Skola ir atvērta darba dienās no plkst.7.00 līdz plkst.22.00

III Izglītojamo tiesības

16. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību.
17. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus sabiedrībā pieņemto normu robežās, neaizskarot cilvēka cieņu; paust attieksmi pret Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.
18. Izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi.
19. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
20. Saņemt informāciju par noslēguma pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
21. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
22. Uz netraucētu mācību darbu stundās un ārpusstundu nodarbībās.
23. Iegūt kvalitatīvas zināšanas, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt pedagoga konsultācijas.
24. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
25. Saņemt objektīvu un motivējošu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

IV Pamudinājumu un atbalzījumu sistēma

26.

Līmenis	Amatpersona	Kārtība kādā izskata izglītojamā atbalzījumu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmetu skolotājs	Uzslava, Mutiska pateicība, Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem atbalzījumiem.
2.	Klases audzinātājs	Uzslava; Mutiska pateicība; Ieraksti dienasgrāmatā vai e-klasē; Pateicība vecākiem	Rosina, iesaka augstākiem atbalzījumiem.
3.	Direktores vietnieki	Atbalzījumi par sasniegumiem; Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana; Sportā - atzinības raksti u.c. atbalzījumi.	Rosina, iesaka augstākiem atbalzījumiem.
4.	Direktore	Labāko izglītojamo - mācību priekšmetu olimpiāžu uzvarētāju sveikšana.	Rosina, iesaka augstākiem atbalzījumiem (pilsētā, novadā, valstī)
5.	Pedagoģiskās padomes sēde	Mācību gada beigās: - Zelta Skudras godaraksts - Sudraba Skudras godaraksts - Atzinības: Attapīgā, Veiklā vai Radošā skudra (1. – 3.kl.), Mazā skudra (4. – 12.kl.)	Rosina, iesaka augstākiem atbalzījumiem (pilsētā, novadā, valstī).

V. Izglītojamo pienākumi (Darbība, rīcība, izturēšanās, ko nosaka tiesiskas vai morāles normas.)

27. Cienīt Latviju - tās simbolus, valodu, vēsturi.
28. Cienīt skolu.
29. Ievērot skolas normatīvos aktus.
30. Neapdraudēt sevi un citus.
31. Nepieļaut vardarbību.
32. Ievērot citu tiesības un intereses.
33. Sakopt skolas vidi.

34. Noteikumi mācību stundās

- 34.1. Mācību stundas sākumā uz sola tiek novietots tikai mācību procesam nepieciešamais;
- 34.2. Ja skolēns ir nokavējis mācību stundu, klusu atvainojas par kavējumu un iekļaujas mācību stundas darbā;
- 34.3. Mācību stundas laikā aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības, instrukcijas un darba drošības noteikumus;
- 34.4. Mācību stundu laikā telefona skaņai jābūt izslēgtai un tam jāatrodas skolas somā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā;
- 34.5. Mācību stundu laikā gaitēnos un citur nav pieļaujama skaļa mūzika un troksnis, kas traucē mācību procesu;
- 34.6. Sporta stundās piedalīties sporta tērpā un sporta apavos. No sporta stundām atbrīvotiem skolēniem sporta stundas laikā jāatrodas sporta zālē vai stadionā kopā ar savu klasi, ja tā nav pirmā vai pēdējā stunda.
- 34.7. Pasākumi mācību stundu laikā ir obligāti visiem skolēniem;
- 34.8. Nav atļauts mācību stundās un skolas pasākumos filmēt un nofilmēto vai fotografēto materiālu publicēt interneta vietnēs.

35. Noteikumi starpbrīžos:

- 35.1. Izglītības iestādē aizliegtas azartspēles, kā arī spēles, kas saistītas ar skriešanu, lēkšanu, kliegšanu, mešanu un citām darbībām, kas apdraud skolēnu drošību;
- 35.2. Ievērot skolotāju un tehnisko darbinieku prasības;
- 35.3. Gaitēnos un klasēs ievērot tīrību un kārtību: neko nemest uz grīdas, somas novietot tā, lai tās netraucētu kustību, uz galdiem un palodzēm somas nenovietot;
- 35.4. Labvēlīgos laika apstākļos garo starpbrīžu laikā 1.-4.klašu skolēni pagalmā drīkst uzturēties pavadošā skolotāja uzraudzībā.

36. Noteikumi ēdnīcā

- 36.1. Pusdienas izglītojamie ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos, līdzpaņemtās pusdienas dodas ēst uz skolas ēdnīcu;
- 36.2. Traukus skolēni novāc paši;
- 36.3. Virsdrēbēs ēdamzālē ienākt un uzturēties aizliegts.

37. Noteikumi ārpusstundu pasākumos

- 37.1. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību procesu. Īpašos gadījumos to norise un vieta jāaskaņo ar skolas direktori;
- 37.2. Klases vakaru norisi vismaz 3 dienas iepriekš saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā;

- 37.3. Klases vakari notiek līdz plkst. 20.00;
- 37.4. Skolas pasākumi var notikt līdz plkst.22.00.;

38. Izglītojamo ierosinājumu/sūdzību iesniegšana:

- 38.1. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt:
 - 38.1.1. ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu;
 - 38.1.2. sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu;
- 38.2. Iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktorei, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanai;
- 38.3. Skolas direktors četru darba dienu laikā sniedz atbildi.

39. Prasības apģērbam

- 39.1. Tiek ievērota apģērba kultūra: skolā skolēni ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
- 39.2. Tiek lietoti maiņas apavi;
- 39.3. Svinīgos skolas pasākumos skolēni ierodas svinīgā un lietišķā apģērbā (balta blūze vai kreklis).

40. Par ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu vidusskolēniem (izdoti, pamatojoties uz 02.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.279)

- 40.1. Ievērot Skolas teritorijā izvietotās ceļu satiksmes ierobežojumus:
 - 40.1.1. 301.zīme “iebraukt aizliegts”;
 - 40.1.2. 302.zīme “braukt aizliegts”;
 - 40.1.3. Par prasību neizpildīšanu - sods atbilstoši 02.06.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.279 149.28. pantu.
- 41. Rūpēties par savu un citu drošību un veselību: izglītības iestādē neiegādāties, nelietot un nerealizēt narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, cigaretes.

VI Atbildība par Siguldas pilsētas vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 42. Rīcība, ja izglītojamais neievēro Iekšējās kārtības noteikumus :
 - 42.1 mutisks aizrādījums;
 - 42.2. rakstiska piezīme e-klases žurnālā;

42.3. informatīva vēstule vecākiem rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā);

42.4. izglītojamā izslēgšana no vidusskolas.

43. Ja izglītojamais neievēro Noteikumu 34.4.punktu, tad skolotājam ir tiesības atsavināt telefonu vai citas viedierīces līdz mācību procesa dienas beigām. Atkārtota pārkāpuma gadījumā atsavinātais telefons vai viedierīce tiek atdoti vecākiem, sazinoties ar skolas administrāciju.

44. Gadījumos, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, jārīkojas saskaņā ar PIELIKUMU NR.2.
45. Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un, vajadzības gadījumā, ir tiesīga izsaukt atbilstošā dienesta pārstāvjus . PIELIKUMS NR.3.
46. Kavējumu uzskaites kārtība - PIELIKUMU NR. 4.

VII Noslēguma jautājumi

47. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktore, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

48. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktore.

Atzīt par spēkā neesošiem 2011.gada 10. augusta Siguldas pilsētas vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore

Ņina Balode

Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 21.punktu un 55.panta 8.punktu, Ministru kabineta noteikumiem 24.11. 2009. Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos" 3.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas – tās ir personas, kuras nemācās vai nestrādā izglītības iestādē:

- 1.1. Izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk tekstā – Vecāki);
- 1.2. Izglītības pārvalžu darbinieki, izglītības un citu institūciju valsts inspekciju darbinieki
- 1.3. Skolas absolventi;
- 1.4. Citas trešās personas.

2. Kārtība ir saistoša visiem, izglītības iestādei (turpmāk tekstā -Skola) nepiederošām personām uzturoties Skolā. Ir jāievēro skolas administrācijas, pedagogu un darbinieku norādes. Atrodoties Skolā, jāievēro sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas.

II. Uzturēšanās kārtība skolā

1. Skolai nepiederošas personas rīcība, ienākot izglītības iestādē:

- 1.1. Skolas dežurantam jānosauc savs vārds, uzvārds (uzrādīt personu apliecinošu dokumentu);
- 1.2. Jāreģistrējas apmeklētāju žurnālā:
 - 1.2.1. norādot apmeklējuma laiku;
 - 1.2.2. apmeklējuma mērķi;
 - 1.2.3. jānosauc persona, pie kuras ieradies;

2. Izglītojamā vecākiem aizliegts pārvietoties Skolas telpās, traucēt mācību stundas vai citu nodarbību norisi.

3. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām:

- 3.1. kuras ieradušās bez noteikta mērķa.
- 3.2. kuras ir lietojušas alkoholu, narkotikas vai psihotropās vielas.

4. Sākumskolas izglītojamo vecākiem ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz garderobei un (1.klase) klases telpai. Pēc mācību stundām (pagarinātās dienas grupas/pulciņa nodarbībām) sagaidīt savu bērnu pie attiecīgās klases telpas vai garderobes.

5. Skolas dežurantam vai darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota ar Skolas administrāciju.

6. Ja nepiederošās personas neievēro šo kārtību, tad skolas darbinieks ir tiesīgs sazināties ar Skolas administrāciju, kura nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību Valsts vai Pašvaldības policijai.

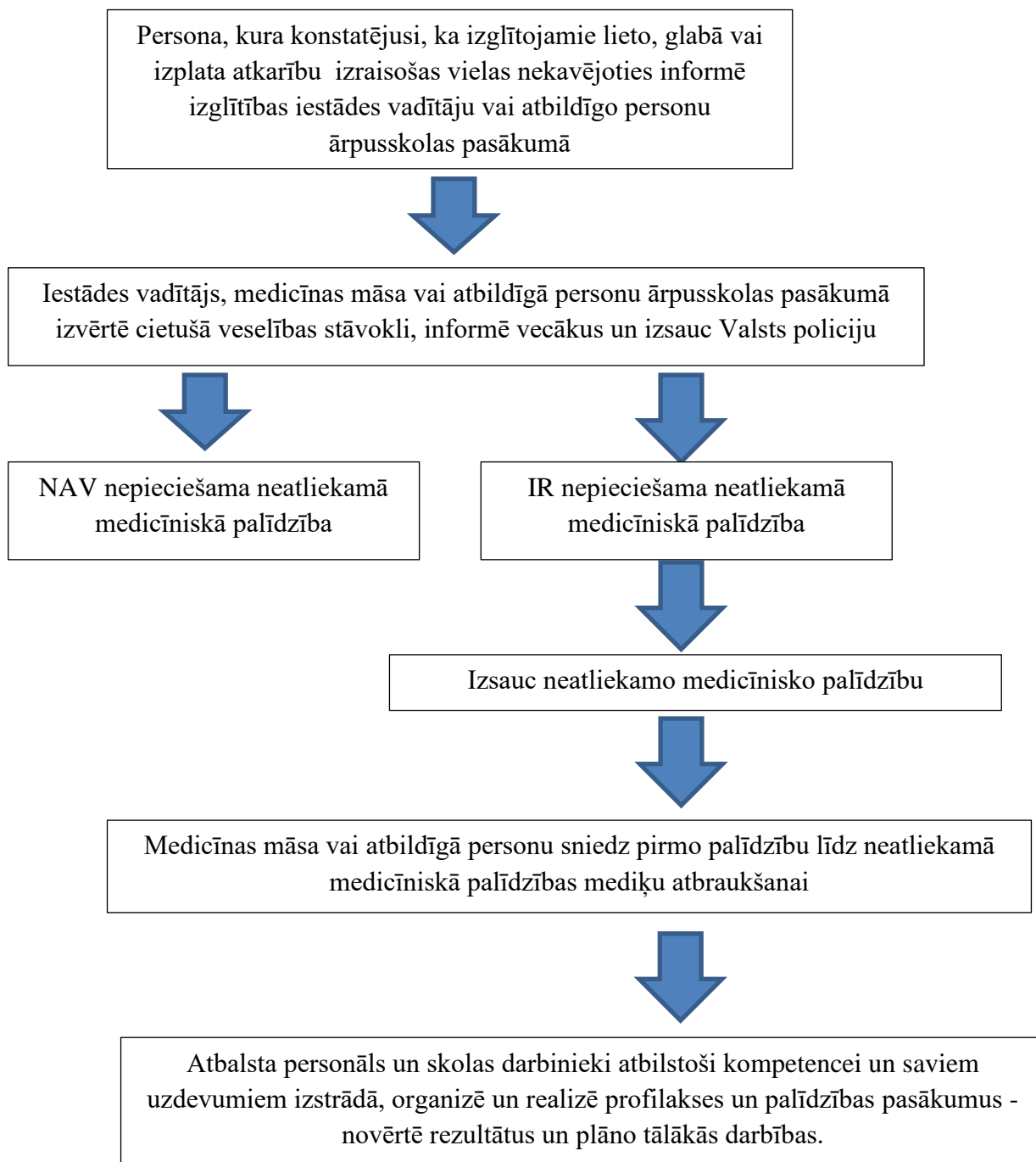
7. Ar Kārtību, kādā Siguldas pilsētas vidusskolā uzturas nepiederošas personas var iepazīties pie Skolas informatīvā stenda un Skolas mājas lapā

www.siguldaspv.edu.lv

**Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību,
veselību vai dzīvību**

1. Pedagoģs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
2. Vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoģa, izglītības psiholoģa vai cita pedagoģa klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
8. Ja ir saņemta šo noteikumu 7. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstiģciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriģntiesas, Valsts bērnu tiesģbu aizsardģības inspeģcijas un citus speciālistus.

Rīcības shēma, ja izglītības iestādē konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas



Par izglītojamo kavējumu uzskaiti Siguldas pilsētas vidusskolā

Izdoti saskaņā ar

Izglītības likuma 14.panta 35.punktu

un Ministru kabineta noteikumiem 01.02.2011. Nr.89

1. Ja izglītojamais slimības vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, vecāki informē klases audzinātāju telefoniski vai e-klasē.
2. Nokavētās mācību stundas e- klases žurnālā atzīmē mācību priekšmeta skolotājs.
3. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs un sekmju izrakstā ziņo vecākiem.
4. Skolēnu pienākums ārsta vai citu attaisnojošo zīmi,(vecāku zīmi-ne vairāk kā 3 dienas semestrī) par kavējumiem iesniegt klases audzinātājam ierodoties skolā.
5. Kavējumi, kas ir saistīti ar piedalīšanos sacensībās, ekskursijās, olimpiādēs, konkursos, tiek uzskatīti par attaisnotiem.
6. Katra mēneša beigās klases audzinātājs nodod ziņas par kavējumiem skolas sociālajam pedagogam, bet ārsta zīmes skolas medmāsai.
7. Izglītojamiem, kuriem ir neattaisnoti kavētas mācību stundas, audzinātājs informē izglītojamā vecākus. Ja skolēnam ir 6-10 neattaisnoti kavētas stundas, viņš ierodas uz pārrunām pie izglītības iestādes administrācijas, par ko e-klasē tiek ziņots vecākiem .Izglītības iestādes administrācija lemj par tālāko rīcību.
8. Ja neattaisnoti kavēto stundu skaits ir 20 un vairāk sociālais pedagogs iesaista novada atbildīgos dienestus.
9. Vidusskolēni, kuri sistemātiski neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, kuriem ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā 2 priekšmetos vai 20 neattaisnoti kavētās stundas mācību gadā, var tikt atskaitīti no skolas, informējot par to vecākus.