



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Kr.Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67972419, e-pasts: [spv@sigulda.lv](mailto:spv@sigulda.lv) , [www.siguldaspv.edu.lv](http://www.siguldaspv.edu.lv)

## SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;  
2018.gada 27.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības  
standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu;  
2019.gada 3.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās  
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu;  
Siguldas pilsētas vidusskolas nolikuma 17.punktu.*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Siguldas pilsētas vidusskolas (turpmāk – skola) izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic skolēnu mācību snieguma vērtēšanu.

### II. Snieguma vērtēšanas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi

2. Mācību snieguma vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegtā rezultāta raksturojums - zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstība valsts standarta prasībām, kas sekmē katra skolēna zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 3.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot viņu mācīšanās vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
  - 3.2. dot iespēju skolēniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;
  - 3.3. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt skolēnus uzlabot mācību sniegumu, kā arī attīstīt skolēniem prasmes veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
  - 3.4. iegūt informāciju par skolēnu demonstrēto sniegumu, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai;
  - 3.5. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku.
4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanā tiek ievēroti šādi principi:
  - 4.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir pedagoga veidota sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums, kas ļauj novērtēt skolēna mācību sniegumu apgūtajā mācību tematā;
  - 4.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 4.3. godīguma un taisnīguma princips – skolēns demonstrējot sniegumu ievēro ētikas un morāles normas, ir atbildīgs par savu sniegumu un tā autorību; skolotājs veicot snieguma vērtēšanu un izvēloties vērtēšanas formas ievēro ētikas un morāles normas, profesionalitāti un veic vērtēšanu objektīvi un taisnīgi;

- 4.4. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai pedagogs izvēlas un izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību jomas specifikai;
- 4.5. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
- 4.6. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **III. Ikdienas mācību procesa snieguma vērtēšana un atspoguļošana**

- 5. Pedagoģs mācību procesa ietvaros veic ikdienas darba vērtēšanu, izmantojot formatīvo vai diagnosticējošo vērtēšanu:
  - 5.1. formatīvā vērtēšana ir vērtēšanas forma, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana ir vērtēšanas forma, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 6. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana atspoguļo skolēna tā brīža rezultātu konkrētajā mācību priekšmetā temata ietvaros.
- 7. Formatīvo vērtējumu var atspoguļot elektroniskajā skolvadības sistēmā (turpmāk - e-klases žurnālā):
  - 7.1. 1.-3. klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo aprakstoši, atbilstoši apguves līmeņa aprakstam vai procentuāli;
  - 7.2. 4.-12. klasē formatīvo vērtējumu atspoguļo procentuāli (% no kopējā snieguma).
- 8. Formatīvo vērtējumu procentuāli e-klases žurnālā atspoguļo kā “balto atzīmi” – mācību stunda ar pārbaudes darbu metodiku, kurā skolēnam formatīvi vērtētie uzdevumi tiek atspoguļoti ar kritērijiem.
- 9. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo e-klases žurnālā procentuāli ar kritērijiem.
- 10. Formatīvajam un diagnosticējošajam vērtējumam e-klases žurnālā ir informatīvs raksturs un tie neietekmē temata noslēguma darba, semestra vai gada vērtējumu.
- 11. Ja skolēns nav bijis skolā, kad notiek formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana, tad vērtējuma vietā e-klases žurnālā veic ierakstu – n (kavējums) un nv (nav vērtējuma).
- 12. Formatīvos un diagnosticējošos vērtējumus nav iespējams labot, pārrakstīt vai rakstīt, ja skolēns nav ieguvis vērtējumu.

### **IV. Temata noslēguma darbu vērtēšanas formas, vērtēšana un atspoguļošana**

- 13. Lai objektīvi novērtētu un dokumentētu skolēna sasniegto rezultātu temata apguves ietvaros, pedagogs organizē summatīvo vērtēšanu atbilstoši kārtībai.
- 14. Summatīvā vērtēšana notiek temata noslēgumā, vairākas reizes temata ietvaros, ja pedagogs skolēnam apgūstamo tematu sadalījis vairākās loģiskās daļās vai ilgākā laika periodā organizējot kombinētu snieguma vērtēšanu.
- 15. Skolēna mācību sniegums noslēguma darbā vai mācību gada noslēgumā summatīvā vērtēšanā tiek izteikts:
  - 15.1. 1.-2. klasē apguves līmeņos;
  - 15.2. 3.klasē latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetus aprakstoši;
  - 15.3. 4.-12.klasē – 10 ballu skalā.
- 16. Summatīvo vērtējumu ballēs vai atbilstoši apguves līmeņiem vai aprakstoši e-klases žurnālā atspoguļo kā “zilo atzīmi” – pārbaudes darbs, kurā skolēnam vērtētie uzdevumi tiek atspoguļoti ar kritērijiem. Ja skolēna sniegums summatīvi tiek vērtēts ar kombinētu projekta darbu, tad tā daļas var tikt atspoguļotas 30.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17. Ja skolēns temata noslēguma darbu neraksta vai neiesniedz skolēnam tiek izlikts “nv”.
- 18. Ja skolēns piedalās mācību procesā, bet veselības problēmu dēļ nevar demonstrēt noteiktas prasmes, kas pamatots ar motivētu iesniegumu un skolēna ārstējošā ārsta slēdzienu, tad skolēns var tikt atbrīvots no temata noslēguma darba un skolēnam tiek izlikts “atb” (atbrīvots no darba veikšanas).

19. Ja skolēns ir mājas apmācībā priekšmetos, no kuriem viņš ir atbrīvots, tad skolēnam temata noslēguma darbā tiek izlikts "atb" (atbrīvots no darba veikšanas).
20. Skolēniem 1.-3. klasē sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 20.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;
  - 20.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 20.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
21. Skolēniem 4.-12.klasē sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 21.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 21.2. apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
  - 21.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
  - 21.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
22. Skolēna mācību snieguma vērtēšanai skolā tiek izmantotas vienotas vērtējumu skalas:
- 22.1. 10 ballu skala (1. tabula)

1.tabula

Skolēns iegūst attiecīgo vērtējumu ballēs, ja demonstrē sekojošu sniegumu	Darba minimālais izpildītais procentuālais apjoms, %	Vērtējums ballēs	Vērtējuma nozīme
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</li> <li>• mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</li> <li>• nav attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>• mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ul>	1	1	Ļoti, ļoti vāji
	20	2	Ļoti vāji
	30	3	Vāji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</li> <li>• mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>• mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>• var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>• maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;</li> <li>• mācību sasniegumi attīstās.</li> </ul>	40	4	Gandrīz viduvēji
	50	5	Viduvēji
<ul style="list-style-type: none"> <li>• spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>• prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>• uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</li> <li>• mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>• ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>• mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.</li> </ul>	60	6	Gandrīz labi
	70	7	Labi
	80	8	Ļoti labi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;</li> <li>• prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;</li> <li>• spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</li> <li>• spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>• prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</li> </ul>	90	9	Teicami
	96	10	Izcili

## 22.2. Apguves līmeņi (2.tabula)

2.tabula

Apguves līmenis	Līmeņa apraksts
Sācis apgūt (S) 1 – 30 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve;</li> <li>2. Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei;</li> <li>3. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.</li> </ol>
Turpina apgūt (T) 40 – 50 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs;</li> <li>2. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei;</li> <li>3. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.</li> </ol>
Apguvis (T) 60- 80 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs;</li> <li>2. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi;</li> <li>3. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.</li> </ol>
Apguvis padziļināti (P) 90 – 96 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli;</li> <li>2. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā;</li> <li>3. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.</li> </ol>

23. Temata noslēguma pārbaudes darbs ir komplekss darbs, ar kura palīdzību tiek pārbaudītas skolēna prasmes un zināšanas konkrētā priekšmeta temata ietvaros.

24. Temata noslēguma pārbaudes darbs var būt rakstisks pārbaudes darbs un komplekss darbs, kas īstenojams vienas vai divu mācību stundu laikā, vai projekta darbs.
25. Temata noslēguma pārbaudes darba metodiku izvēlas priekšmeta skolotājs atkarībā no priekšmeta specifikas.
26. Ja priekšmeta skolotājs paredz tematu sadalīt divās vai vairākas loģiskās daļās atkarībā no mācību priekšmeta specifikas un tematam plānotā stundu skaita, par katru daļu iespējams rakstīt atsevišķu temata noslēguma pārbaudes darbu un izlikt vērtējumu.
27. Skolēnam rakstisku temata noslēguma pārbaudes darbu skaits vienā dienā nepārsniedz divus, vienlaikus šo noteikumu 28.punktā aprakstīto projekta darbu daļas netiek ieskaitītas kā rakstisks pārbaudes darbs.
28. Temata noslēguma projekta darbs var būt arī komplekss un ilgstošs temata ietvaros un sastāvēt no vairākām atsevišķām daļām – piemēram, plāna izstrādes, starpnodevumiem, dažādu mācību produktu izstrādes (prezentācijas, pētījums, referāts, laboratorijas darbs, u.tml.), projekta dienasgrāmatas, aizstāvēšanas, u.tml.; šāda temata noslēguma pārbaudes darba īstenošanas gadījumā skolotājs temata sākumā informē skolēnus par atsevišķām daļām un to izstrādes termiņiem, kā arī var paredzēt daļas, kas īstenojamas mācību procesa ietvaros un kuras nav iespējams skolēnam uzlabot/demonstrēt pēc noteiktā termiņa beigām, ja skolēns ir piedalījies mācību procesā.
29. Ja temata noslēguma pārbaudes darbs vai tā daļa ietver arī skolēna patstāvīgu darbu ārpus mācību procesa klasē, tad šāds skolēna patstāvīgs darbs nedrīkst pārsniegt 30% no priekšmeta iknedēļas mācību laika.
30. Īstenojot temata noslēguma projekta darbu formā skolotājs pēc atsevišķas daļas izliek indikatīvu vērtējumu punktos, kas demonstrē konkrētās temata noslēguma pārbaudes darba daļas izpildījumu. Šis vērtējums tiek izlikts pie attiecīgās mācību stundas skolēna e-klases dienasgrāmatā kā piezīme: "Projekta darba daļā [...] iegūti [n] punkti no [x] iespējamajiem.". Piezīmēs norāda vai attiecīgo daļu iespējams vai nav iespējams uzlabot.
31. Ja skolēns objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē mācību procesu laikā, kad notiek projekta darbs vai atsevišķas tā daļas, pedagogs paredz iespēju un procesu, kādā skolēns var demonstrēt savu sniegumu atbilstoši temata sasniedzamajam rezultātam.
32. Ilgstošas skolēna slimības gadījumā, pēc vecāku motivēta iesnieguma skolas direktorei, viņš var tikt atbrīvots no atsevišķu temata noslēguma pārbaudes darbu izpildes. Šajā gadījumā skolotājs sastāda pārbaudes darbu par semestrī vai konkrētajā posmā apgūtajiem tematiem, tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu vai attiecīgi vairāku temata noslēgumu darbu kopīgu vērtējumu.
33. Izlabotie temata noslēguma darbi tiek glabāti pie priekšmeta skolotāja un pēc nepieciešamības tiek uzrādīti konkrētajiem skolēniem, skolēnu vecākiem vai skolas administrācijai. Izlabotie darbi tiek glabāti 15 darba dienas pēc mācību gada noslēguma.

#### **V. Temata noslēguma darba vērtējuma labošana un plaģiātisms**

34. Skolēniem jāveic visi skolotāja mācību priekšmetā plānotie temata noslēguma pārbaudes darbi, lai iegūtu gada vērtējumu priekšmetā, izņemot šo noteikumu 18. punktā minētajā gadījumā.
35. Ja skolēns nav bijis skolā un nav veicis temata noslēguma pārbaudes darbu, tad tas jāveic divu nedēļu laikā konsultācijās vai 40.punktā minētajā kārtībā pēc skolēna atgriešanās mācību procesā, saskaņojot ar priekšmeta skolotāju pēc skolotāja noteikta konsultāciju skaita apmeklējuma.
36. Ja skolēns piedalās mācību procesā, bet vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „nv” sekojošos gadījumos:
  - 36.1. izglītojamais piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;
  - 36.2. ja darbs sasvītrots un izpildīts nesalasāmā rokrakstā;
37. Ja skolēns 36.punktā minētajos gadījumos nav ieguvis vērtējumu temata noslēguma darbā, skolēns iesniedz rakstisku paskaidrojumu par situāciju un iegūst vērtējumu 35.punktā minētajā kārtībā.
38. Ja skolēna darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana vai ja darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, vai cita autora darbs tiek uzdots par savu bez atsaucis uz darba oriģināla autoru (plaģiāts), tad skolotājs attiecīgos uzdevumus vai darba daļas nevērtē un skolēns attiecīgos punktus negūst. Attiecīgā situācija tiek atpogaļota e-klases žurnālā piezīmēs pie skolēna vērtējuma darbā. Uzdevumus vai darba daļas, kurā skolēns nav ieguvis vērtējumu šī punkta ietvaros, iespējams uzlabot pēc rakstiska paskaidrojuma iesniegšanas skolas administrācijai 35.punktā minētajā kārtībā.

39. Skolēns var uzlabot tikai temata noslēguma rakstiska pārbaudes darba vai atsevišķas temata noslēguma projekta pārbaudes darba daļas vērtējumu vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas skolas noteiktajā kārtībā.
40. Temata noslēguma darbu labošana un rakstīšana tiek organizēta arī skolas noteiktajā kārtībā sekojoši:
  - 40.1. skolēns piesakās pārbaudes darba labošanai tekošajā nedēļā elektroniski norādītajā adresē, norādot klasi, vārdu un uzvārdu, priekšmetu, skolotāja uzvārdu, pārbaudes darba rakstīšanas iepriekšējo datumu un tēmu. Pieteikties pārbaudes darba rakstīšanai vienā mācību stundā var līdz 25 skolēniem;
  - 40.2. pārbaudes darbu rakstīšana tiek organizēta pēc direktores noteikta grafika divas reizes nedēļā un to vada direktores nozīmēts pedagogs;
  - 40.3. priekšmetu skolotāji sagatavo pārbaudes darbu citu variantu atbilstoši pieteikušos izglītojamo skaitam, iesniedz tos direktores nozīmētajam pedagogam, pēc darba uzrakstīšanas labo to un ievada rezultātus e-klases žurnālā;
  - 40.4. ja izglītojamais, kurš ir pieteicies pārbaudes darba labošanai, bez attaisnojošiem iemesliem(slimība) nav ieradies uz pārbaudes darba labošanu, tad viņš zaudē tiesības pārrakstīt šo pārbaudes darbu;
41. 1.-3.klašu izglītojamie var iegūt vērtējumu vai uzlabot to temata noslēguma pārbaudes darbā konsultācijās pie sava pedagoga.
42. Ja skolēnam trijos vai vairāk mācību priekšmetos ir nepietiekams vērtējums vai nav vērtējums, skolas atbalsta personāls vērtē situāciju un sadarbībā ar skolas administrāciju un attiecīgo priekšmetu skolotājiem sagatavo individuālos atbalsta mācību pasākumus ar mērķi skolēnam iegūt visus vērtējumus un demonstrēt pietiekamu sniegumu mācību priekšmetos.
43. Ja skolēnam vai skolēna vecākam ir neskaidrības un vai pretenzijas saistībā ar temata noslēguma darbu vai darba vērtējumu, tad skolēns un vai skolēna vecāks iesniedz rakstisku iesniegumu priekšmeta skolotājam e-klasē (vēstulē) 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas, kurā pamato vai uzdod savus jautājumus. Priekšmeta skolotājs sniedz motivētu atbildi uz skolēna vai skolēna vecāka jautājumiem 3 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas, kā arī nosūta to attiecīgā klašu posma direktora vietniekam izglītības jomā.
44. Ja skolēnu vai skolēna vecāku neapmierina priekšmeta skolotāja piedāvātais skaidrojums un vai risinājums, tad ir iespējams rakstīt motivētu iesniegumu e-klasē (vēstulē) attiecīgā klašu posma direktora vietniekam izglītības jomā 5 darba dienu laikā pēc atbildes saņemšanas no priekšmeta skolotāja. Iesniegums tek izskatīts 5 darba dienu laikā un sniegts motivēts lēmums.
45. Ja skolēnu vai skolēna vecāku neapmierina 44.punktā minētais lēmums, tad skolēnam tiek nozīmēts jomas metodiskās komisijas sastādīts temata noslēguma pārbaudes darbs, to vērtē skolas administrācijas izveidota komisija un tajā iegūtais vērtējums ir galīgs.
46. Šī nolikuma 43., 44. un 45. punktā minētie attiecīgie incidenti tiek atspoguļoti skolēna e-klases personas lietā sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem", kur tiek atspoguļots datums, jautājumi un panāktais risinājums.

## **VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

47. Direktora vietnieks izglītības jomā un skolas atbalsta personāls:
  - 47.1. pārbauda vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un kārtībai;
  - 47.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk - E-klase);
  - 47.3. ievieto un aktualizē informāciju par vērtēšanas dokumentiem skolas mājas lapā;
  - 47.4. saskaņo mācību priekšmeta tematu plānojumu un vērtējumu skaitu mācību gadā;
  - 47.5. sagatavo un koordinē individuālo atbalsta mācību pasākumu īstenošanu skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem;
  - 47.6. plāno un koordinē papildus mācību pasākumus skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem;
  - 47.7. izskata skolēna vai skolēna vecāka pretenzijas šo noteikumu 44.punktā minētajā kārtībā.

#### 48. Skolotāji:

- 48.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kārtību savā mācību priekšmetā – kopējo tematu noslēguma pārbaudes darbu skaitu, pārbaudes darbu formām un nosacījumiem vērtējuma saņemšanai;
- 48.2. katra semestra sākumā ieraksta tematu noslēguma pārbaudes darbu datumus pārbaudes darbu plānotajā e-klasē, veic izmaiņas pēc nepieciešamības, par to informējot izglītojamos, vismaz 5 darbadienas pirms plānotā noslēguma pārbaudes darba;
- 48.3. uzsākot apgūt jaunu tematu informē par galvenajiem tematā sasniedzamajiem rezultātiem un prasmēm, kuras tiks pārbaudītas temata noslēguma pārbaudes darbā, kā arī temata noslēguma formātu un starppārbaudījumiem, ja tādi paredzēti, atbilstoši šīs kārtības 4.daļai;
- 48.4. ne vēlāk kā nedēļu pirms rakstiska temata noslēguma pārbaudes darba veikšanas iepazīstina ar pārbaudes darba galvenajiem jautājumiem (tēmu, uzdevumu veidiem), vērtēšanas kritērijiem un/vai snieguma līmeņa aprakstiem, kā arī pievieno tos e-klasē;
- 48.5. visiem temata nobeiguma pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, ja nepieciešams, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam;
- 48.6. pārbaudes darbu vērtēšanu veic atbilstoši šīs kārtības 4.daļai;
- 48.7. temata noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek E – klasē piecu darba dienu laikā pēc to kārtošanas;
- 48.8. iepazīstina izglītojamo uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu un sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu;
- 48.9. veic katra temata noslēguma pārbaudes darba rakstisku vai mutisku analīzi, nosaka tālāko darbību, sniedz informāciju izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā, pārmaiņu un attīstības plānošanā;
- 48.10. izskata skolēna vai skolēna vecāka pretenzijas šo noteikumu 43.punktā minētajā kārtībā.

#### 49. Skolēni:

- 49.1. ievēro vērtēšanas kārtības nolikumā minētos termiņus un nosacījumus;
- 49.2. godprātīgi veic visus mācību priekšmetos plānotos temata noslēguma pārbaudes darbus;
- 49.3. informē priekšmeta skolotāju un audzinātāju par šķēršļiem, kas traucē izpildīt un ievērot šajā nolikumā noteikto kārtību.

### **VII. SEMESTRA, GADA UN KURSA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA**

#### 50. Skolā tiek izlikti semestra, gada un kursa noslēguma vērtējumi, sekojoši:

- 50.1. 1.klases skolēniem tiek izlikti tikai gada vērtējumi;
- 50.2. 2.-9.klases skolēniem tiek izlikti semestra un gada vērtējumi;
- 50.3. 10.-12.klasē tiek izlikti semestra, gada un kursa vērtējumi.

51. Semestra vai gada vērtējumu, tiek ņemts vērā visu temata noslēgumu pārbaudes darbu, kuri tika veikti līdz konkrētā perioda noslēgumam, vidējais vērtējums. Semestra vērtējums ir indikatīvs un netiek paaugstināts.

52. Gada vērtējums ir visa mācību gada tematu noslēguma pārbaudes darbu vidējais vērtējums.

53. 10. – 12.klasē tiek izlikts arī mācību kursa vērtējums, kurš raksturo visu mācību priekšmeta saturu un veidojas no visu kursa ietvaros iegūto tematu noslēguma pārbaudes darbu vērtējumiem kursa īstenošanas periodā.

54. Semestra, gada vai kursa vērtējumu paaugstina sākot no 0,55.

55. Ja izglītojamais saņēmis vērtējumu “n/v” kādā no temata noslēguma pārbaudes darbiem, kas ir nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamam tiek izlikts vērtējums “n/v” arī semestrī.

56. Ja skolēns saņēmis vērtējumu “n/v” kādā no temata noslēguma pārbaudes darbiem un nav labojis vērtējumu šajā kārtībā noteiktajā laikā, skolēns saņem gada vērtējuma “n/v” un tiek īstenoti papildus mācību pasākumi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 591.

57. Skolēns var būt atbrīvots no temata noslēguma pārbaudes darbu veikšanas šo noteikumu 18.punktā minētajā gadījumā, kā rezultātā skolēnam semestra vai gada vērtējums var netikt izlikts un tiek aizstāts ar ierakstu “atb” (atbrīvots no darba veikšanas).

### **VIII. IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

58. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.
59. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.
60. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta 1 reizi ceturksnī, e-klases pasta, vai individuālā sarunā ar pedagogu.

### **IX. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI**

61. Atzīt par spēku zaudējušu 2020. gada 1. oktobra “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.
62. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, skolēni, vecāki. Izmaiņas apspriež skolas pedagoģiskajā sanāksmē. Izmaiņas apstiprina direktors.
63. Siguldas pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.oktobrī.