



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SIGULDAS PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4313902863, Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67972419, e-pasts: spv@sigulda.lv , www.siguldaspv.edu.lv

Siguldā

Kārtība, kādā tiek organizēts mācību process, lai nodrošinātu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" un Izglītības likumu

2021. gada 19. oktobrī

1. No 2021. gada 1. septembra mācību darbs Siguldas pilsētas vidusskolā (turpmāk – skolā) 1. – 12. klašu skolēniem notiek klātienē skolas telpās.
2. Atbilstoši nepieciešamībai un izmaiņām epidemioloģiskajā situācijā skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klasēm, klašu grupām vai visiem skolēniem, par to informējot skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus, saistībā ar epidemioloģiskajām prasībām un nosacījumiem.
3. Mācību procesā klātienē drīkst piedalīties skolēni, skolotāji un skolas darbinieki, kuri:
 - 3.1. ir pabeiguši pilnu Covid-19 vakcinācijas ciklu un var uzrādīt šo faktu apliecinošu sadarbības digitālo sertifikātu;
 - 3.2. ir pārslimojuši Covid-19 un var uzrādīt šo faktu apliecinošu sadarbības digitālo sertifikātu;
 - 3.3. reizi nedēļā ir veikuši skolā organizēto rutīnas Covid-19 skrīningu un saņēmuši negatīvu testa rezultātu.
4. 1. - 8. klašu skolēni, kuriem nav sadarbības digitālais Covid-10 sertifikāts un kuri neveic Covid-19 siekalu testu, uz skolas direktoram adresēta iesnieguma pamata var organizēt izglītību ģimenē. Šādā gadījumā skolotāju atbildība ir informēt skolēnus un vecākus par to, kādi temati

skolēnam ir apgūstami un kādā kārtībā tiks organizēta skolēnu zināšanu un prasmju pārbaude, taču pārējo izglītības procesu organizē skolēna vecāki.

5. Reizi nedēļā skolas skolēni, skolotāji un skolas darbinieki veic rutīnas Covid-19 skrīningu pēc šāda algoritmam:

5.1. siekalu testa veikšana skolas telpās tiek organizēta reizi nedēļā attiecīgās klases mācību telpā;

5.2. siekalu testa veikšanu klasei organizē klases audzinātājs vai skolas administrācijas norīkots skolas darbinieks saskaņā ar skolas medmāsas norādījumiem;

5.3. gadījumā, ja siekalu tests netiek nodots skolā, tad skolēnam tas ir jāveic, vecākiem sazinoties ar laboratoriju "BIOR" vai jebkuru citu laboratoriju, kur tests ir veicams par personīgo finansējumu, par testa rezultātu skolēns vai vecāks informē klases audzinātāju;

5.4. individuālos testa rezultātus laboratorija "BIOR" tiem skolēniem, kuri veikuši testu skolā, nākamajā dienā pēc testa veikšanas nosūta skolēnam uz skolas e-pasta adresi (vards.uzvards@siguldaspv.edu.lv), savukārt paroli piekļūšanai rezultātiem - īsziņas veidā uz skolas norādīto telefona nr.;

5.5. laboratorija "BIOR" skolas direktoram nosūta informāciju par pozitīvajiem testu rezultātiem un visu veikto testu rezultātus;

5.6. pozitīva testa rezultāta gadījumā skolas direktors vai Slimību profilakses un kontroles centrs (SPKC) nosaka kontaktpersonu loku, kuriem mācību process klātienē tiek pārtraukts un tiek organizēts mācību darbs attālināti;

5.7. atbildīgā persona par testēšanas procesa organizāciju skolā ir skolas medmāsa Inese Leišaviece (tāl. 28686204);

5.8. no siekalu testa veikšanas ir atbrīvoti skolēni, skolotāji un skolas darbinieki, kuri ir veikuši pilnu vakcinācijas ciklu pret Covid-19 vai ir pārslimojuši Covid-19, un šo faktu var apliecināt, uzrādot sadarbspējīgu digitālo sertifikātu konkrētajā testēšanas dienā.

6. Skolas telpās drīkst uzturēties tikai skolēni, darbinieki vai apmeklētāji, kuri var uzrādīt sadarbspējīgu digitālo sertifikātu vai derīgu negatīvu Covid-19 testa rezultātu un iepriekš saskaņojuši savu apmeklējumu ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju vai skolas administrāciju.

7. Lai īstenotu **informēšanas pamatprincipu**, skolā labi redzamā vietā izvieto šādu informāciju par piesardzības pasākumiem:

7.1 brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes - klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra (drudzis), elpas trūkums;

7.2 brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem koplietošanas telpās, ja tādi ir noteikti;

7.3 norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu skolēnu drūzmēšanās risku;

7.4 brīdinājums par sejas un deguna aizsargu nēsāšanu koplietošanas telpās;

7.5 brīdinājums par nosacījumiem klases mācību telpu izmantošanai, tajā skaitā vēdināšanas režīmu, sejas un deguna aizsargu lietošanu, u.c. nosacījumiem.

7.6 pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus.

8. Lai ievērotu savstarpējās **distancēšanās** prasības skolas telpās:

8.1. mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības;

8.2. mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu skolēnu pārvietošanās biežumu skolas telpās;

8.3. skolēnu pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji un skolas darbinieki, pārliecinoties, vai skolas koplietošanas telpās tiek ievērota distancēšanās, virzīšanās pa kāpnēm notiek norādītajos virzienos;

8.4. skolas telpās un teritorijā skolēni un skolas darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanas ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu skolēni;

8.5. cilvēku plūsma ienākšanai skolā laikā no plkst. 7:15 līdz 7:45 tiek organizēta tikai pa skolas centrālajām ieejas durvīm (ieeja A). Skolas ieejas durvju plāns pievienots kārtības pielikumā nr.1.

8.6. 1.-3.klašu skolēnu plūsma ienākšanai skolā laikā pēc plkst. 7:30 tiek organizēta tikai pa skolas sākumskolas ieejas durvīm (ieeja B). Vecākam (likumiskajam pārstāvim), kurš pavada 1.klases skolēnu (pirmā mācību nedēļa), ienākšanai skolā ir jāuzrāda sadarbspējīgs sertifikāts.

8.7. 4.-12.klašu skolēnu plūsma ienākšanai skolā laikā pēc plkst. 7:45 tiek organizēta pa skolas centrālajām ieejas durvīm (ieeja A) un skolas iekšpagalma ieejas durvīm (ieeja C).

8.8. skolā ēdnīcā skolēnu uzturēšanās tiek pieļauta tikai pēc speciāla laika grafika pa klasēm (pielikums nr. 2.);

8.9. mācību stundu starplaikos skolēni uzturas skolas teritorijā, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. 5.-9.klašu skolēni var atstāt skolas teritoriju, ja viņiem ir likumiskā pārstāvja parakstīts iesniegums, un skolēni un likumiskie pārstāvji uzņemas atbildību par skolēnu fizisko drošību un epidemioloģisko prasību ievērošanu;

8.10. skolēnu pārgērbšanās uz sporta stundām tiek organizēta sporta zāles telpās atbilstoši sporta skolotāja norādēm, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu skolēnu savstarpējo distancēšanos.

9. Lai nodrošinātu **veselības stāvokļa uzraudzības** prasības:

9.1. gadījumā, ja skolēns veselības problēmu dēļ neapmeklē skolu, par kavējuma iemesliem līdz plkst. 9.00 tiek informēts klases audzinātājs; ja skolēns par savu prombūtni nav informējis, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs noskaidro kavējuma iemeslu;

9.2. skolas koplietošanas telpās un mācību kabinetos ir pieejama informācija par rīcību gadījumā, ja skolēns jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi;

9.3. gadījumā, ja skolēnam ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi, viņš par to informē skolas darbinieku vai medmāsu, kura organizē skolēna izolēšanu no citiem skolēniem un sazinās ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem;

9.4. klašu audzinātāji mācību gada pirmajā klases stundā veic skolēnu instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu, šo kārtību un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai;

9.5. skolas telpās uzturas tikai skolēni un skolas darbinieki. Citas personas, ienākot skolas telpās, piesakās pie skolas dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona nr. saziņai nepieciešamības gadījumā;

10. Lai nodrošinātu **higiēnas prasību** ievērošanu:

10.1. ienākot skolā, skolēni un skolas darbinieki veic roku dezinfekciju atbilstoši tam ierīkotās vietās pie katras ieejas skolā;

10.2. roku dezinfekcijas līdzekļu pieejamība tiek nodrošināta arī skolas koplietošanas telpās, piemēram, ēdnīcā, gaitenēs u.c.;

10.3. mācību kabinetos priekšmetu skolotāji iespēju robežās veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase;

10.4. pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta skolotājs organizē telpu vēdināšanu, nepieciešamības gadījumā telpas var tikt vēdinātas arī mācību stundas laikā, ja nepieciešams ieturot 5 minūšu pauzi;

10.5. mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.);

10.6. skolēni un skolas darbinieki tiek aicināti izmantot arī individuālos aizsardzības līdzekļus, piemēram, roku dezinfekcijas līdzekļus pēc saviem ieskatiem.

11. Skolas koplietošanas telpās visi skolēni, skolotāji un skolas darbinieki lieto mutes un deguna aizsegi.

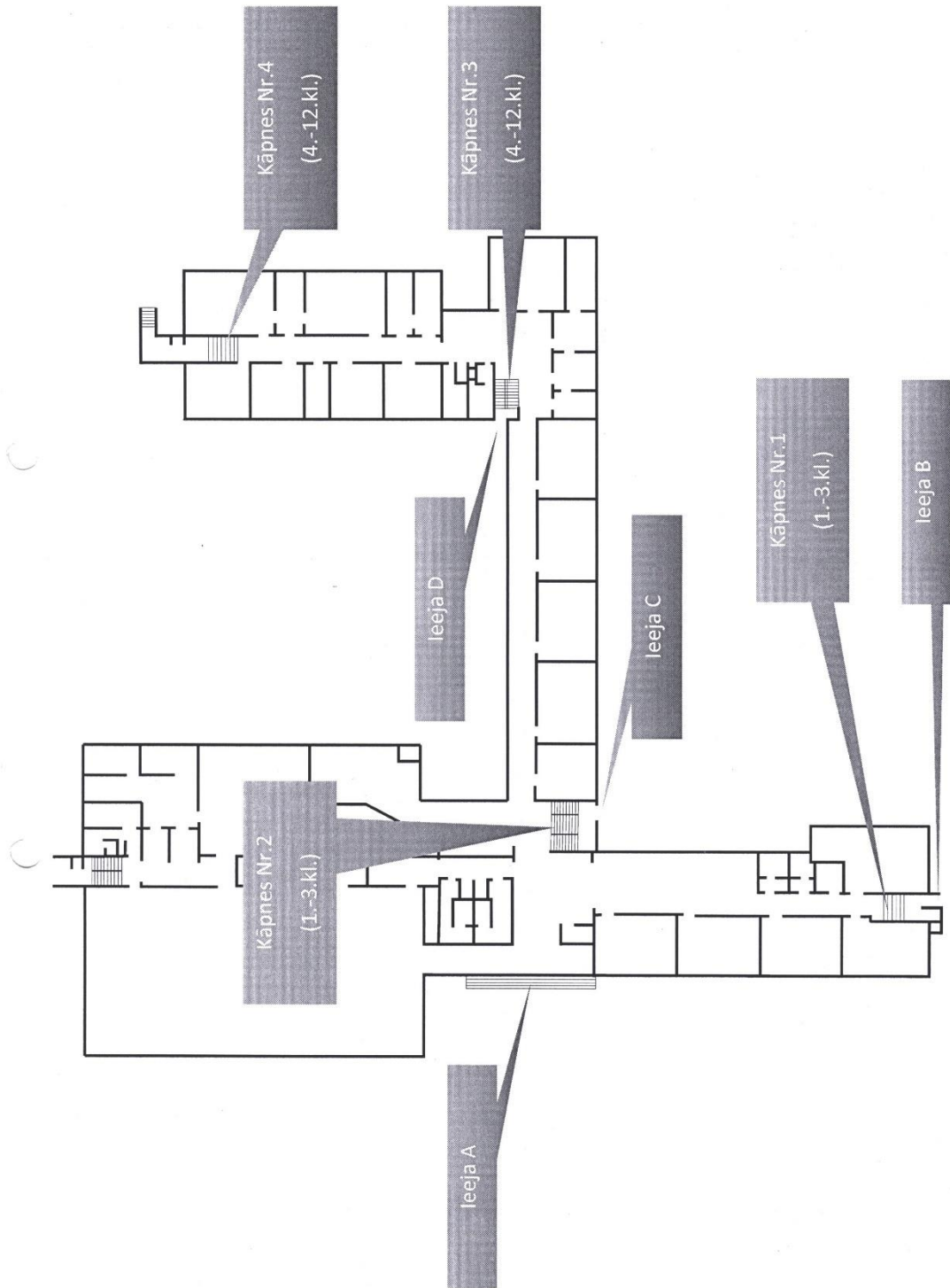
12. Mācību stundās skolēni un skolotāji, kuri ir vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19, drīkst nelietot mutes un deguna aizsegi. Pārējiem 4.-12.klašu skolēniem un skolotājiem mutes un deguna aizsegu lietošana mācību stundās ir obligāta.

13. Skolēni, kuri neievēro šajā kārtībā minētos nosacījumus, saņem mutisku brīdinājumu, kuru var izteikt skolotāji, skolas darbinieki un skolas administrācija, pēc atkārtota brīdinājuma un noteikumu neievērošanas skolas administrācija veic individuālas pārrunas un iesaista skolēna vecākus situācijas atrisināšanai.

14. Skolas darbinieki un skolotāji, kuri neievēro šajā kārtībā minētos nosacījumus, saņem mutisku brīdinājumu, pēc atkārtota brīdinājuma konkrētais darbinieks saņem rakstisku brīdinājumu un skolas administrācija veic individuālas pārrunas situācijas risināšanai.

15. Siguldas pilsētas vidusskola kā atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību un šīs kārtības ieviešanu un uzraudzību, norīko direktora vietnieku saimniecības jomā Kārli Rīteru.

16. Izstrādātā kārtība ir pieejama jebkuram skolas darbiniekam, skolēnam un viņa likumiskajiem pārstāvjiem vai pilnvarotām personām elektroniski E-klases pastā, skolas mājaslapā www.siguldaspv.edu.lv .



Pusdienu laiki

Laiks	Klase
10.30	1.a, 1.b, 1.c, 2.a
10.35	2.b
10.40	2.c
10.45	3.a
10.50	3.b
10.55	3.c
11.20	1.s1, 1.s2
11.25	2.s
11.30	3.s
11.35	4.a
11.40	4.b
11.45	4.c
11.50	4.s
12.10	5.a, 5.b
12.15	5.c
12.20	5.s
12.25	6.a, 6.b
12.30	6.c
12.35	6.d
12.40	6.s
13.10	7.a, 7.b, 7.c
13.20	7.d, 8.a, 8.b, 8.c
13.30	9.-12.